



COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

PROVINCIA DI NAPOLI

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 147 del Reg.	<i>Oggetto:</i> Dotazione organica del personale – approvazione nuova struttura organizzativa dell'Ente.
Data 19/09/2016	

L'anno duemilasedici, il giorno diciannove, del mese di settembre, alle ore 12,00, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita nella persona dei signori:

Giuseppe Pugliese	Sindaco	Presente
Teresa Coppola	Vice Sindaco	Presente
Salvatore Capuano	Assessore	Presente
Francesco Escalona	Assessore	Assente
Gerarda Stella	Assessore	Presente

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Fabiana Lucadamo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco dr. Giuseppe Pugliese – assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

(Prov. di Napoli)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

	<i>Su proposta:</i>
Oggetto: Dotazione organica del personale - approvazione nuova struttura organizzativa dell'Ente.	<i>Resp. Istruttoria:</i> <i>Ufficio proponente:</i>
	<i>Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/00, in merito alla regolarità tecnica si esprime parere:</i> <i>Firma</i>
<i>Allegati:</i>	<i>Imputazione della spesa:</i> <i>Titolo:</i> <i>Servizio:</i> <i>Codice:</i> <i>Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/00, in merito alla regolarità contabile si esprime parere:</i> <i>Firma</i>
<input type="checkbox"/> <i>Non è stata richiesta la consulenza giuridico- Amministrativa</i>	
<input type="checkbox"/> <i>E' stata richiesta la consulenza giuridico - Amministrativa ai Sensi dell'art. 97, comma 2, D.lgs 267/000</i>	
<i>Il Segretario Comunale fornisce la seguente consulenza:</i>	



COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

Città Metropolitana di Napoli

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE - APPROVAZIONE
NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE -**

PREMESSO CHE:

- l'art. 89, comma 5 del Testo unico enti locali D.lgs. n.267/2000, stabilisce che: "Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari.";
 - l'art.91, comma 3, del D.Lgs. n.267/2000 prevede che gli enti locali programmano le loro politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva delle spese del personale;
 - l'art. 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici e determinano le dotazioni organiche complessive dell'Ente;
 - l'art. 4 dello stesso decreto stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo e che ad essi spetta la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativo-gestionale mentre ai responsabili dei servizi spetta la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;
 - l'art. 6 del medesimo D. Lgs. n. 165/2001 stabilisce quanto segue
 1. Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ove prevista nei contratti di cui all'articolo 9. ...
 2. omissis
 3. Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento.
 4. Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale.
 - 4-bis. Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti.
 5. omissis
 6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette.
- PRESA VISIONE dell'art. 1, commi da 557 a 557-quater della legge 296/2006 il quale prevede che: "557. Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo**

il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;
- b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;
- c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

557-bis. Ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente. 557-ter. In caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n.133. 557-quater.

Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione”;

RICHIAMATA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016) ed in particolare:

- l'art. 1, co. 228 il quale prevede che: “Le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e successive modificazioni, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente. In relazione a quanto previsto dal primo periodo del presente comma, al solo fine di definire il processo di mobilità del personale degli enti di area vasta destinato a funzioni non fondamentali, come individuato dall'articolo 1, comma 421, della citata legge n. 190 del 2014, restano ferme le percentuali stabilite dall'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114. Il comma 5-quater dell'articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, è disapplicato con riferimento agli anni 2017 e 2018”;

- l'art. 1, co. 762 il quale prevede che: “Le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale che fanno riferimento al patto di stabilità interno si intendono riferite agli obiettivi di finanza pubblica recati dai commi da 707 a 734. Restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e le altre disposizioni in materia di spesa di personale riferite agli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno”;

RICHIAMATO, inoltre, l'art. 5, comma 6 del D.L. 78/2015, convertito con modifiche in legge 125/2015 che testualmente dispone: “Fino al completo assorbimento del personale di cui al presente articolo, è fatto divieto agli enti locali, a pena di nullità delle relative assunzioni, di reclutare personale con qualsivoglia tipologia contrattuale per lo svolgimento di funzioni di polizia locale... OMISSIS”;

VISTA la propria precedente deliberazione n. 59 del 21.04.2016 con la quale è stata rideterminata la dotazione organica dell'ente a far data dal 01.09.2016;

VISTA la propria precedente deliberazione n. 60 del 21.04.2016 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente;

VISTA la propria precedente deliberazione n. 63 del 21.04.2016 con la quale è stata approvata la Programmazione triennale del fabbisogno personale 2016/2018 e piano annuale assunzione 2016;

RILEVATO che l'art. 2 del vigente Regolamento disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alfe Professionalità prevede che le Posizioni Organizzative (P.O.) siano istituite in presenza di condizioni di particolare complessità organizzativa e/o in relazione all'attività di coordinamento di più servizi o funzioni che fanno capo a un medesimo responsabile. Possono inoltre essere costituite in relazione alle esigenze di coordinamento di specifici progetti.

TENUTO CONTO che la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale ed annuale deve essere contenuta nel Documento unico di programmazione (DUP), in funzione di quanto previsto al punto 3.2 del principio contabile applicato 4/1 del decreto legislativo n. 118 del 2011;

CONSIDERATO che la definizione della dotazione organica del personale e l'assetto organizzativo dei servizi e degli uffici è un atto strettamente connesso alle esigenze organizzative e agli effettivi fabbisogni dell'Ente, come tali mutevoli nel tempo;

DATO ATTO del propensionamento, alla data del 01.09.2016, dei dipendenti comunali di cui alla deliberazione di GC n. 59/2016, in particolare dei Sigg. Domenico Scotti Covella, Cat. C, sett. 3°; Gennaro Coppola e Pasquale Castiglia, cat. B, sett. 3°; Ciro Schiano Di Cola, cat. D, responsabile settore 6°; Mario Schiano Di Cola, cat. B, settore 6°, con conseguente cessazioni dei relativi profili professionali e categorie giuridiche;

RITENUTO pertanto necessario approvare la nuova dotazione organica complessiva (allegato A) parte integrante e sostanziale per le motivazioni illustrate in narrativa, nonché allocare, presso altro settore, i servizi

già facenti capo al 6° settore, procedendo alla revisione dell'attuale struttura organizzativa, anche in accordo ai seguenti principi:

- accrescimento dell'efficienza degli uffici e dei servizi attraverso un processo di razionalizzazione delle competenze finalizzato all'individuazione di strutture il più possibile equilibrate ed omogenee;
- pianificazione e programmazione delle risorse umane, finalizzata ad migliore utilizzo delle stesse;
- invarianza della spesa;

CONSIDERATO, che tra i percorsi da intraprendere per perseguire gli obiettivi fissati dal legislatore rientra quello dell'ottimizzazione della macrostruttura all'interno di un quadro di miglioramento organizzativo e funzionale dell'ente, fermo restando la salvaguardia dei livelli qualitativi e quantitativi dei servizi;

RITENUTO opportuno rivedere l'attuale assetto organizzativo dell'Ente, senza aumento del numero dei dipendenti attualmente in D.O. (all. A), al fine di delineare una maggiore funzionalità dell'ente ed un contenimento della spesa, realizzando un'organizzazione unitaria ed un utilizzo più efficiente ed efficace del personale complessivamente disponibile, individuando una macrostruttura più consona alle esigenze organizzative attuali, attraverso i seguenti interventi:

- modificare parzialmente l'attuale architettura organizzativa degli uffici, prevedendo, a far data dal 1.09.2016, la fusione nel 7° settore, dei servizi Anagrafe - Stato Civile - Elettorale - Toponomastica Economato, ivi comprese le relative risorse di personale, finanziarie e strumentali, sotto la responsabilità del dipendente individuato dal Sindaco quale responsabile del 7° settore, con contestuale modificazione dell'organigramma di definizione dei settori come da schema allegato (allegato B);
- istituire un nuovo settore, denominato Settore 12 - Politiche turistiche, sociali e culturali, al quale saranno attribuiti i seguenti servizi:
Promozione e valorizzazione turistica del territorio (Marketing turistico e territoriale, eventi manifestazioni e spettacoli, ricerca ed attivazione di fonti di finanziamento), Cultura (Biblioteca, beni archeologici e culturali), Giovani, Servizi Sociali, Associazionismo, Servizi Cimiteriali

con decorrenza dalla data di efficacia del decreto Sindacale di individuazione del responsabile del nuovo settore così individuato;

DATO ATTO che la proposta dell'istituzione delle Posizioni Organizzative deve essere sottoposta alla verifica di congruità e compatibilità con le risorse destinate a tal fine nonché alla graduazione da parte del Nucleo di valutazione e che, conseguentemente, l'affidamento dell'incarico relativo alla nuova Posizione Organizzativa verrà effettuato con Decreto del Sindaco, solo a seguito di rilascio dell'obbligatorio preventivo parere favorevole di congruità e compatibilità con le risorse destinate a tal fine nonché alla graduazione, da parte del Nucleo di valutazione;

ATTESO che la rideterminazione della dotazione organica, comporta una modifica dell'allegato al regolamento uffici e servizi;

ATTESO CHE:

- la definizione del suddetto organigramma rientra fra le competenze in materia di organizzazione generale deputabili alla Giunta Comunale;
- in merito al nuovo assetto organizzativo della macrostruttura si precisa che trattasi di atto amministrativo di macro-organizzazione adottato nell'esercizio del potere conferito dall'art. 2 comma 1 del D.Lgs 165/2001 di fissazione delle linee e dei principi fondamentali dell'organizzazione degli uffici pubblici.
- l'evoluzione del quadro normativo inerente al sistema delle autonomie locali ha evidenziato l'importanza dell'organizzazione degli enti per un'ottimale gestione dell'attività amministrativa e dei servizi;
- del nuovo assetto organizzativo verrà data informazione alle OO.SS.;

VISTA la declaratoria contrattuale di cui al CCNL comparto Regioni ed autonomie locali personale non dirigente - 1999 - inerente la classificazione dei profili professionali,

ACCERTATO che il Comune di Monte di Procida non si trova nella condizione di Ente strutturalmente deficitario;

DATO ATTO che

- con il nuovo modello organizzativo in adozione vengono a modificarsi sostanzialmente i contenuti degli incarichi dei responsabili di settore e che pertanto si ravvisa la necessità di trasmettere al Nucleo di Valutazione tutti gli atti necessari al fine di procedere alla ripesatura delle posizioni stesse;

- il sistema della graduazione delle posizioni di responsabilità deve essere aggiornato in occasione di ogni revisione organizzativa che incida in modo significativo sui parametri di graduazione prestabiliti (competenza manageriale, complessità decisionale, responsabilità sulla dimensione economica) come nel caso di specie;
- spetta al Nucleo di Valutazione la pesatura e la classificazione delle posizioni organizzative da effettuare entro il termine di decorrenza della nuova macrostruttura;
- con successivo decreto Sindaco si provvederà ad assegnare i settori come indicati nell'allegato "A" ai Responsabili per il perseguimento degli obiettivi e delle finalità dell'Amministrazione, dando atto che, nelle more, restano pienamente efficaci i precedenti decreti, anche di sostituzione del responsabile attualmente cessato dal servizio, adottati dal Sindaco alla data odierna;
- l'adozione di concreti atti di microrganizzazione a livello di ogni singolo Settore avverrà a cura dei singoli Responsabili nei limiti delle proprie attribuzioni, con i poteri del privato datore di lavoro ai sensi dell'art 4, comma 2, del cit. D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 9 comma 1 del D.L. n. 78/2010 così come convertito dalla L. 30.8.2010 n. 122 e la Circolare del MEP n. 12 del 15.4.2011 che consentono di variare la misura delle retribuzioni individuali in godimento solo in presenza di una nuova ed effettiva variazione nella distribuzione delle competenze tra gli uffici in attuazione di processi di riorganizzazione;

DATO ATTO che la presente proposta non incide sul rispetto del principio dell'invarianza della spesa;

VISTO il decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art. 49 del D.Lgs del 18 agosto 2000, n. 267, modificato con D.L. n. 174/2012, convertito in Legge 7.12.2012, n. 213;

VISTO il parere tecnico favorevole, reso dal responsabile del 7° settore il quale attesta altresì che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto non necessita del parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

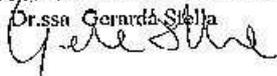
PROPONE

le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui integralmente riportate

- di provvedere al riassetto organizzativo dei servizi e degli uffici del Comune di Monte di Procida, al fine di delineare una maggiore funzionalità dell'ente ed un contenimento della spesa, realizzando un'organizzazione unitaria e un utilizzo più efficiente ed efficace del personale complessivamente disponibile, tenuto conto delle rispettive competenze;
- di prendere atto del prepensionamento, alla data del 01.09.2016, dei dipendenti comunali di cui alla deliberazione di GC n. 59/2016, in particolare dei Sigg. Domenico Scotti Covella, Cat. C, sett. 3°; Gennaro Coppola e Pasquale Castiglia, cat. B, sett. 3°; Ciro Schiano Di Cola, cat. D, responsabile settore 6°; Mario Schiano Di Cola, cat. B, settore 6° e della conseguente soppressione, in D.O., del relativo profilo professionale e categoria giuridica;
- di approvare, di conseguenza, la nuova Struttura Organizzativa con relativa dotazione organica complessiva (allegato A) parte integrante e sostanziale per le motivazioni illustrate in narrativa;
- di procedere alla razionalizzazione ed ottimizzazione dei processi lavorativi, individuando una macrostruttura più consona alle nuove esigenze organizzative, attraverso i seguenti interventi:
 - modificare parzialmente l'attuale architettura organizzativa degli uffici, prevedendo, a far data dal 1.09.2016, la fusione nel 7° settore, dei servizi Anagrafe - Stato Civile - Elettorale - Toponomastica Economato, ivi comprese le relative risorse di personale, finanziario e strumentali, sotto la responsabilità del dipendente individuato dal Sindaco quale responsabile del 7° settore (allegato B);
 - istituire un nuovo settore, denominato Settore 12 - Sviluppo politiche turistiche e culturali, al quale saranno attribuiti i seguenti servizi:
 - istituire un nuovo settore, denominato Settore 12 - Politiche turistiche, sociali e culturali, al quale saranno attribuiti i seguenti servizi:
 - Promozione e valorizzazione turistica del territorio (Marketing turistico e territoriale, eventi manifestazioni e spettacoli, ricerca ed attivazione di fonti di finanziamento), Cultura (Biblioteca, beni archeologici e culturali), Giovani, Servizi Sociali, Associazionismo, Servizi Cimiteriali
 - ivi comprese le relative risorse di personale, finanziarie e strumentali, con decorrenza dalla data di efficacia del decreto Sindacale di individuazione del responsabile del nuovo settore così individuato;

- dare atto che a seguito della revisione della struttura organizzativa si procederà, ove necessario, alla revisione dei provvedimenti di attribuzione delle responsabilità interessate nonché della relativa pesatura, da effettuarsi utilizzando le metodologie di pesatura in vigore per le diverse categorie di responsabilità.
- di dare atto che tutti i procedimenti in itinere rimangono in capo a coloro che ne hanno curato l'istruttoria che, come tali, continuano ad essere responsabili e dovranno essere rendicontati e definiti con istruttoria completata e trasmessi per l'adozione eventuale del provvedimento finale, ai responsabili individuati con decreto del Sindaco, al fine di evitare disfunzioni e pregiudizi all'azione amministrativa e agli utenti;
- di dare atto altresì che la dettagliata attribuzione di funzioni, competenze e obiettivi al nuovo settore ed alle relative unità operative, avverrà nell'ambito del Piano Esecutivo di Gestione 2016 - 2018, che dovrà essere oggetto di variazione;
- di precisare che tutti i dipendenti dovranno conformarsi a quanto espressamente indicato nella declaratoria contrattuale di cui al CCNL comparto Regioni ed autonomie locali personale non dirigente - 1999 - inerente alla classificazione dei profili professionali e all'esemplificazione delle relative mansioni nell'ottica della fungibilità all'interno della medesima categoria di appartenenza; in accordo a quanto previsto dall'art. 3 co. 2 del predetto ordinamento professionale e più precisamente:
 - a) tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili e ciò costituisce potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro; pertanto, quando ragioni di necessità e/o di opportunità lo richiedono, i Responsabili di Settore possono avvalersi dei dipendenti al di là del fatto di essere assegnati ai vari uffici, per l'istruttoria e per ogni altro adempimento inerente il procedimento agli stessi assegnato; sono fatte salve le competenze degli uffici in coerenza con quanto disposto dal Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici oggi vigente, integrate e/o meglio ripartite con successive eventuali determinazioni e/o dalle norme richiamate in premessa a supporto delle scelte organizzative operate;
 - b) la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporta l'assunzione dell'obbligo di adempiere le prestazioni ascrivibili alla categoria di appartenenza, in quanto professionalmente equivalenti, le stesse sono esigibili secondo le esigenze e le indicazioni manifestate dal datore di lavoro e non secondo le proprie autonome valutazioni
 - c) le categorie di appartenenza e l'esemplificazione dei profili di cui all'allegato A) del CCNL1999 fotografano le attività connesse alle figure professionali, individuando altresì le prestazioni naturalmente collegate alle stesse;
- di dare atto che il presente deliberato costituisce modifica del regolamento uffici e servizi vigente, nella parte con lo stesso in contrasto e revoca qualsiasi altro provvedimento o disposizione in contrasto con la presente deliberazione (compresi i precedenti atti di programmazione e di revisione della struttura organizzativa e ogni altro provvedimento adottato dagli organi istituzionali dell'ente a qualsiasi titolo e con qualsiasi forma, conseguenziale e/o connesso a precedente riorganizzazione, revisione, pianificazione e/o determinazione, disposizione dei Responsabili di Settore);
- di dare atto che:
 - ✓ le macrofunzioni sono un complesso di attività esemplificative, non esaustive, comunque integrabili;
 - ✓ le categorie e i profili professionali presenti nella struttura organizzativa rappresentano la situazione attuale fatta salva ogni determinazione successiva degli organi competenti;
 - ✓ ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990, il responsabile del presente procedimento è il sig. Antonio Capuano, responsabile f.f. 7° settore;
- di trasmettere, a cura del settore personale, copia della presente deliberazione alle Organizzazioni sindacali ed alla RSU ed ai Responsabili di settore, per informativa;
- di demandare al responsabile settore 7° gli adempimenti conseguenti e necessari ai fini dell'attuazione del presente provvedimento, ivi compresa la trasmissione di copia dello stesso al nucleo di valutazione, per quanto di competenza;
- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del disposto di cui all'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.

L'ASSESSORE ALLE RISORSE UMANE

Dr.ssa Gerarda Stella


SETTORI SERVIZI

UFFICI

PERSONALE ASSEGNATO

S 1		Giovanna Romeo	D	Istr dir amm cs
AFFARI GENERALI		Elvira D'Agostino	C	Istr. Amm.
SEGRETERIA		Giacomo Guardascione	C	Istr. Amm
PROTOCOLLO		Giuseppe Illiano	B	Applicato amm. Front
		Francesco Prisco	B	Applicato amm. Mossa
		Vincenzo Lubrano Lavadera	B	Applicato amm.
		Raffaele Schiano Lo Moriello	A	Centralista
s 10		Giovanna Romeo		
IGIENE URBANA		Jolo Silvana Scottò D'Aniello	B	applicato amm.
SALUTE		Antonio Attilio Esposito	B	autista scuolabus
PUBBLICA ISTRUZIONE		Antonio Scottò di Uccio	C	Istr. Amm
<u>SPORT E TEMPO LIBERO</u>				
(s2) S3		Andrea Marasco	D	Cs
<u>URBANISTICA</u>		Antonio Illiano	D	Istr dir. Area tecnica cs
<u>PROTEZIONE CIVILE</u>		Francesco Anzalone	C	Istr tecnico geom
LAVORI PUBBLICI		Tobia Parascandola Ladonea	C	Istr tecnico geom
ACQUEDOTTO		Mario De Santis	C	Istr tecnica geom
		Carmina Russo	B	Operato spec. Protez
		Antonio Silvestri	B	Operatio generico
		Biagio Veldomini	C	Istr. Amm
		Carmela Maria Dello iolo	B	Applicato amm.
		Aldo Carannante	B	Operatio generico -
s4		Mario Scamardella	D	Istr. Dir CS
TRIBUTI		Antonietta Schiano Lomoriello	C	Istr. Amm
COMMERCIO				
AFFISSIONI				
s11	<u>CED ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA</u>	Mario Scamardella	D	Istr.Dir.
S5		Michela Di Colandroa	D	Istr dir fin cs
RAGIONERIA		Silvana Prodigio	C	Istr. Contabile
BILANCIO				
S7		Concetta Scuotto	D	Istr dir amm cs
ANAGRAFE		Francesco Vecchione	C	Istr. Amm
STATO CIVILE		Domenico Costagliola	C	Istr. Amm
ELETTORALE		Fiorella Carannante	B	Applicato amm.
TOPONOMASTICA		Antonio Carannante	C	Istr. Amm
<u>ECONOMATO</u>		Giuseppa Spinelli	B	applicato amm.
PERSONALE				
s8		Ciro Pugliese	D	Istr dir avv
CONTENZIOSO		Antonio Capuano	D	Istr dir
GARE E APPALTI		<u>Antonio Di Stasio</u>	C	<u>Istr. Amm</u>
<u>PATRIMONIO</u>		<u>Michele Aquilone</u>	C	<u>Istr. Tecnico - geom</u>
<u>DEMANIO</u>				
s9		Ugo Rosario Mancino	D	Istr dir vigilanza
POLIZIA LOCALE		Salvatore Mavaro	C	Istr. Vigilanza
VIABILITA' E PARCHEGGI		Nunzio Castiglia	C	Istr. Vigilanza
<u>TRASPORTI</u>		Ciro Schiano Lomoriello	C	Istr. Vigilanza
RANDAGISMO		Vincenzo Scottò di Cesare	C	Istr. Vigilanza
		Virgilio Scamardella	C	Istr. Vigilanza
		Antonio Illiano	C	Istr. Vigilanza
		Vincenzo Illiano	C	Istr. Vigilanza
		Guardascione Antonio	C	Istr. Vigilanza
		Barono Salvatore	C	Istr. Vigilanza
		Della Ragione Francesco	C	Istr. Vigilanza
		Della Ragione Nisino	C	Istr. Vigilanza
		Emanato Filiberto	C	Istr. Vigilanza
		Lubrano Giuseppina	C	Istr. Vigilanza
		Giuseppa Carannante	B	Operatio generico

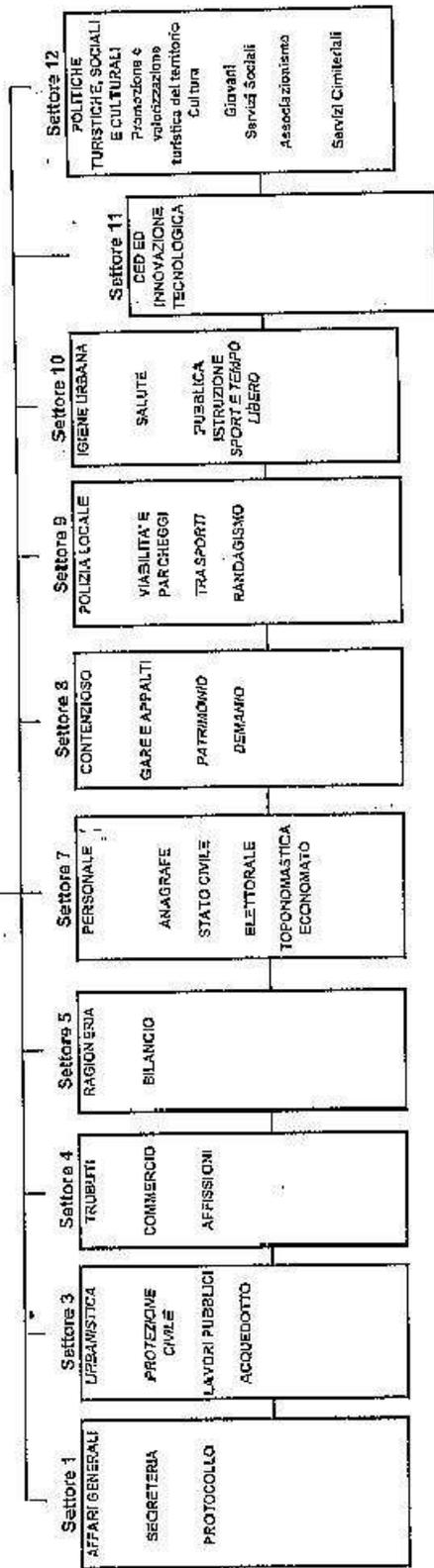
Promozione e valorizzazione
turistica del territorio

Cultura, Biblioteca
Giovani
Servizi Sociali
Associazionismo
Servizi Cimiteriali

Giuseppe Gangiano
Anna Scotto Di Carlo
Miliano Francesco
Andrea Merone

B applicato amm.
C Istr. Amm
B Operaio - cimiteriale
B Operaio - cimiteriale

SINDACO
SECRETARIO GENERALE



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sopra riportata proposta, corredata dei pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art.49 Tuel;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Ad unanimità dei voti legalmente resi

DELIBERA

Di approvare integralmente la soprariportata proposta di deliberazione avente ad oggetto:

Dotazione organica del personale – approvazione nuova struttura organizzativa dell'Ente,

e con successiva e unanime votazione

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art. 134 comma 4° del DLgs 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Faliana Lucadamo

IL PRESIDENTE
Dr. Giuseppe Pugliese

ESEGUIBILITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, Co. 4, D.L.gs. 267/2000).

Dalla Residenza Municipale, li 19/9/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Fabiana Lucadamo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Aff. n° _____ del _____

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line il giorno _____ e vi rimarrà pubblicata fino al _____ per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Messo Comunale

Il sottoscritto attesta che la presente delibera è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, t.u.e.l. n° 267/00, con nota prot.n° _____ del _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Fabiana Lucadamo

La presente copia è conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Dr.ssa Giovanna Romeo