



Comune di Monte di Procida

Città Metropolitana di Napoli

Disciplinare di gara

Oggetto: lavori di sistemazione parcheggio sito in via Cappella presso gli alloggi E.R.P. e sistemazione Via Roma Cod. CIG. 6889629DB2

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, devono pervenire entro il termine di cui al punto 6.1 del bando di gara esclusivamente a mezzo del servizio postale ovvero a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, o mano all'ufficio protocollo del Comune, entro il termine perentorio del **16/12/2016 ore 11.00** ed all'indirizzo indicato nel bando di gara. I plichi, devono essere sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara ed al giorno dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

L'offerta presentata non può essere ritirata, né può essere presentata altra offerta in rettifica o sostituzione di quella già presentata.

Il Comune si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data o di riaprire i termini, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

I plichi, devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente, "A - Documentazione" e "B - Offerta economica".

Ne la busta "A - Documentazione" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

- 1) **domanda di partecipazione (conforme al mod. A allegato)**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da **tutti** i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, di ciascun sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- 2) **attestazione (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso, in corso di validità, a pena di esclusione dalla gara) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi, in corso di validità, a pena di esclusione dalla gara), rilasciate/e da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere;**
- 3) **dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi degli artt. 45 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in tutto conforme al mod. B allegato, compilato in ogni sua parte e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente; tale dichiarazione, in caso di riunione d'impresa, deve essere prodotta anche da ciascuna ditta associata o da associarsi; e dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;**
- 4) **dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 45, 46 e 47 del DPR n.445/2000, in tutto conforme, al mod. C allegato, compilato in ogni sua parte e sottoscritto da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) (D.Lgs. n. 163/2006), per ogni ditta che concorre anche in associazione con altre ditte; tutti i direttori tecnici, se si tratta di impresa individuale; tutti i soci e tutti i direttori tecnici, se si tratta di società in nome collettivo; tutti i soci accomandati, e tutti i direttori tecnici, se si tratta di società in accomandita semplice; tutti gli amministratori o tutti i poteri di rappresentanza e tutti i direttori tecnici, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Per il titolare o il legale rappresentante, le dichiarazioni sono contenute nel mod. B;**
- 5) **nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;**
oppure
nel caso di associazione o consorzio o GEIE a costituirsi, impegno formale a costituire il raggruppamento in caso di aggiudicazione, contestualmente sottoscritto dai rappresentanti legali di tutte le ditte associande; nell'impegno deve essere indicata la quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento medesimo e l'impresa cui verrà conferito il mandato di capogruppo;
- 6) **il rilascio bancario oppure polizza assicurativa, oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, in originale, relativa all'**



Comune di Monte di Procida

Città Metropolitana di Napoli

cauzione provvisoria di cui al punto 8) del bando di gara; a tal fine il concorrente è abilitato a produrre la sola scheda tecnica I.1 (facente parte integrante dello schema I.1) allegata al Decreto n. 123 emesso dal Ministero delle Attività Produttive in data 12 marzo 2004, purché compilata in ogni sua parte, cointestata nel caso di ATI a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, e sottoscritta da tutte le parti contraenti;

dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante.

7. **attestato di sopralluogo** effettuato dal concorrente rappresentante legale dell'impresa o direttore tecnico dell'impresa o procuratore con i poteri di presentazione dell'offerta, rilasciato dalla stazione appaltante e da produrre in originale; ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai lavori, e per la presa visione dei documenti di appalto, esso avverrà esclusivamente tutti i mercoledì precedenti la presentazione dell'offerta. Non è consentita il sopralluogo di una stessa persona per più concorrenti. Il sopralluogo viene effettuato esclusivamente tutti i mercoledì precedenti la presentazione dell'offerta. All'atto del sopralluogo, ciascun concorrente deve sottoscrivere il documento predisposto dalla amministrazione aggiudicatrice, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.
8. **Certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9000** in corso di validità o dichiarazione della presenza di elementi significativi del sistema di qualità in corso di validità in originale *ovvero* in copia autentica ai sensi dell'art.18 del DPR 445/00 *ovvero* in copia ai sensi dell'art.19 oppure 19 *bis* medesimo decreto *ovvero* da autodichiarazione sottoscritta in forma semplice dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa o di ciascuna impresa raggruppata e o associata in regime di qualità attestante il possesso di tale certificazione o dichiarazione. Per beneficiare della riduzione, in caso di associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale è necessario che ciascuna impresa sia certificata UNI EN ISO 9000 o sia in possesso della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità, comprese eventuali imprese associate; mentre, nell'ulteriore ipotesi di riunione o associazione di tipo verticale, la riduzione della cauzione si applica limitatamente alla quota-parte riferibile a quella, tra le imprese riunite, dotate della certificazione o dichiarazione, comprese eventuali imprese associate.
9. **(nell'ipotesi di avvalimento)**
 - attestazione SOA (anche in copia autentica) dell'impresa ausiliaria;
 - dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento e recante lo specifico obbligo dell'impresa ausiliaria, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio, raggruppata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
 - contratto (in originale o copia autentica) in forza del quale l'impresa avvalsa si obbliga nei confronti dell'impresa avvalente;
 - tutte le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria devono essere sottoscritte anche dal concorrente;

La domanda e le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte in conformità ai **modelli allegati** al presente disciplinare.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui sopra, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Nella busta "B - Offerta economica" deve essere contenuta, solo la **dichiarazione** in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, rispetto all'importo dei lavori posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, consorzio o GEIE non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere sottoscritta da **tutti** i soggetti che costituiranno il concorrente.

Nei casi che i documenti di cui ai punti 1), 3) e 4) siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa la relativa procura.

Si precisa che la contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi del titolo XI del D.P.R. 554/1999, sulla base delle aliquote percentuali di cui all'art. 45, comma 6, del suddetto D.P.R., applicate all'importo contrattuale pari al **prezzo offerto** aumentato dell'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

2. Procedura di aggiudicazione

È soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato dal bando per l'apertura delle offerte, in sede pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- 1) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;



Comune di Monte di Procida

Città Metropolitana di Napoli

- b) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A - Documentazione", sono fra di loro in situazione di controllo e, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
- c) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi hanno indicato di concorrere- non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere il consorziato dalla gara;

La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta A, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti, con riferimento eventualmente ai medesimi concorrenti individuati con il sorteggio sopra indicato oppure individuati secondo criteri discrezionali. L'apertura della busta contenente la documentazione che avverrà il giorno 16/12/2016 ore 12,00.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procede in seguito:

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;
- b) all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata;
- c) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante, cui spetta provvedere all'escussione e alla cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto, all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procede, di seguito, in apposita seduta pubblica, fissata sempre per il giorno 16/12/2016 ore 12,00, all'apertura delle buste "B - offerta economica" presentate dai concorrenti non esclusi alla gara e procede alla determinazione della soglia di anomalia delle offerte. Le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale. Il soggetto deputato all'espletamento della gara procede altresì alla esclusione di quelle che sono pari o superiori a detta soglia ed all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente che ha presentato l'offerta immediatamente inferiore a detta soglia.

Nei casi in cui il numero delle offerte valide sia inferiore a dieci, per cui non è esercitabile l'esclusione automatica, il responsabile del procedimento può sottoporre a verifica di congruità le offerte che presentano un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione. La stazione appaltante, successivamente, procede alla verifica del possesso dei requisiti generali, resta fermo, per l'affidatario, l'obbligo di presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, del D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla L. 22 novembre 2002, n. 266 e di cui all'articolo 3, comma 8, del D.Lgs. 14 agosto 1996, n. 494 e s.m.i.

Si evidenzia che qualora dovesse verificarsi la necessità di richiedere, la resa, integrazione o regolarizzazione delle dichiarazioni sostitutive, il concorrente interessato sarà invitato, a mezzo pec/fax, a produrre nel termine perentorio di 4 giorni dalla data di invio della stessa la documentazione richiesta; la seduta, pertanto, verrà sospesa e le operazioni di gara proseguiranno in data 21/12/2016 alle ore 09.00 stessa sede, al fine di procedere all'ammissione o esclusione del concorrente interessato e all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

La Stazione Appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio di non dar luogo o alla gara o ai lavori ad avvenuta aggiudicazione provvisoria senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto.

Nei casi in cui tale verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante procede come previsto alla precedente lettera c) nonché ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara, alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata ai fini della partecipazione alla gara.

La stipulazione del contratto, mediante atto pubblico a rogito del Segretario Generale comunale, a spese dell'aggiudicatario è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Si evidenzia che, la mancanza, l'incompletezza, e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione appaltante, della sanzione pecuniaria, stabilita nella misura di euro 400,00 (quattrocento/00). La sanzione si applica indipendentemente dal numero delle dichiarazioni non rese o incomplete o con irregolarità essenziali. Il versamento della sanzione è garantito dalla cauzione provvisoria. Si evidenzia, altresì, che si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, rese anche da soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando di gara;

Responsabile unico del procedimento Geom. Mario De Santis - Tel.081/8684232

Il Responsabile del III Settore
Ing. Angelo Marasco

