

Comune di Monte di Procida
Città Metropolitana di Napoli

DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA
Procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 - Criterio: massimo ribasso

Oggetto: Appalto per l'affidamento della manutenzione ordinaria ed interventi occasionali sulla rete idrica del Comune di Monte di Procida. **CIG: 6889087E6C**

Premessa

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Monte di Procida (NA) alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto "Appalto per l'affidamento della manutenzione ordinaria ed interventi occasionali sulla rete idrica del Comune di Monte di Procida per il periodo di mesi tre".

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Determina a contrarre del N. 178 del 28/11/2016 e avverrà con procedura aperta e con il criterio del minor prezzo.

Il luogo di esecuzione dei lavori è tutto il territorio del Comune di Monte di Procida e comunque fino ai punti di presa dell'acqua dall'acquedotto regionale e per gli impianti idrico sanitari tutti gli edifici di competenza comunale.

CIG:

Il Responsabile del procedimento è: Vicidomini Biagio

Via L. Quindici 80070 Monte di Procida (NA) - Tel 081/8684232 -

E-mail: lavoripubblici@comune.montediprocida.na.it -

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara
- c) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale

Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

L'importo dei lavori, a corpo, a base d'appalto ammonta a complessivi:

Importo Complessivo dell'appalto € 21.000,00 (ventunomila/00 euro) oltre IVA

• di cui € 19.950,00 (dieciannomilanovecentocinquanta/00 euro) oltre IVA soggetto a ribasso

• di cui € 1.050,00 (millecinquanta/00 euro) oltre IVA, relativo agli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso.

• Durata appalto mesi 3 (tre).

L'appalto è finanziato con fondi comunali.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà "a corpo".

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
 - b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
 - c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Altre disposizioni

Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Il licitante della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincente di concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo provabile richieste della stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 35 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto e, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di affidamento e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita, pari a € 420,00 pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. la fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58;

in caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fidejussione, questa dovrà:

essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza tipo), la fidejussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123;

essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile come per legge;

essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, la cauzione provvisoria è stabilita può essere ridotta al 1% (un per cento) dell'importo complessivo dell'appalto e la cauzione definitiva è ridotta del 50%.

Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

selezionati con attivazione della specifica attività oggetto dell'appalto nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o in uno dei registri professionali o commerciali equivalenti secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

attestazione rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere e pertanto, categoria 06/6, classifica I

attestazione di cui al Decreto n. 3708, art. 1, comma 2, lett. d).

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 14.12.2016, esclusivamente all'indirizzo della Residenza Comunale alla Via Quandel (già via Panoramica) – 81070 Monte di Procida(NA)**. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceramica o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manipolazione del plico e delle buste.

9) **Adressi facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, nelle ore di apertura al pubblico dell'Ufficio protocollo (tutti i giorni, feriali, escluso il sabato e festivi, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il giovedì anche dalle ore 16:00 alle ore 18:00, presso l'Ufficio protocollo della stazione appaltante, sito in Via Quandel (già via Panoramica) – 81070 Monte di Procida(NA)**. Il personale addetto all'ufficio sarà ricevuto nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente *denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC (posta elettronica per le comunicazioni)* e riportare la dicitura *che individui univocamente la gara, rigando un rinvio e disciplinare, riportandone il CIG*.

Il plico deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'attestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa";

"B1 - Offerta economica";

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo o di elementi non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. Inoltre saranno escluse dalla presente procedura le offerte che:

- Oltre il termine di presentazione stabilito, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- Il fatto che il plico non sia sigillato ed integro e privo di mittente ed oggetto;
- Il fatto che la documentazione amministrativa non sia contenuta in apposita busta interna, sigillata idoneamente, controfirmata sui lembi di chiusura e non trasparente e che non contenga alcun riferimento all'offerta economica;
- Il fatto che l'offerta economica non sia contenuta in apposita busta interna, sigillata idoneamente, controfirmata sui lembi di chiusura e non trasparente;
- La mancata dimostrazione di tutti i requisiti richiesti;
- Non saranno ammesse le offerte nel caso in cui manchi o risulti incompleto alcuno dei documenti (fatto salvo il caso in cui è possibile e procedere al soccorso istruttorio).
 - Non saranno ammesse le offerte nel caso in cui manchi o risulti incompleta la cauzione richiesta;
 - Non saranno ammesse le offerte nel caso in cui manchi o risulti incompleta le referenze bancarie;
- Non saranno ammesse le offerte delle Ditte a carico delle quali sussista una delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di appalti pubblici;

- Non saranno ammesse le offerte in aumento;

Alla fine del percorso istruttorio si rimanda allo specifico paragrafo del presente disciplinare

Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti, **a pena di esclusione**:

Domanda di partecipazione sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura;

Dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm. ii., attestante il possesso dei seguenti requisiti:

1) iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto dell'appalto o altro registro o albo equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

2) requisiti di ordine generale e assenza cause di esclusione;

alle condizioni di cui ai commi 1-bis e 2 della stessa norma, dichiarati come da disciplinare di gara;

3) la dimessa liquidazione coatta, concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o altro procedimento per una di tali situazioni;

4) condanna procedente per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa di cui rispettivamente all'art. 6 o all'art. 67 del d.lgs. n. 159 del 2011;

5) condanna di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena sul rinvio, ai sensi dell'art. 141 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della comunità o che incidono sulla moralità professionale;

6) violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge n. 55 del 1996;

7) violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

8) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

9) violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

10) iscrizione nel casellario informatico per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

11) violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

12) non essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui a legge n. 68 del 1999;

13) sanzione di interdizione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), d.lgs. n. 231 del 2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, oppure provvedimento interdittivo di cui all'art. 14, comma 1, d.lgs. n. 81 del 2008;

14) iscrizione nel casellario informatico per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'intestazione SOA nell'anno precedente;

15) essere vittime dei reati di concussione o estorsione, aggravati per associazione mafiosa, che non hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, emergente dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara;

16) situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. o altra relazione, con altro partecipante alla stessa procedura, che conculchi l'unificazione delle offerte a un unico centro decisionale, alle condizioni di cui all'art. 38, comma 2;

17) condizioni di cui al punto 21, lettera ex, anche per soggetti cessati nell'anno precedente oltre che per del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

18) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in interdizione di contrarre con la pubblica amministrazione.

19) assenza di partecipazione plurima.

Oltre ai seguenti requisiti di Capacità Tecnica:

- Iscrizione con attivazione della specifica attività oggetto dell'appalto nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o in uno dei registri professionali o commerciali equivalenti secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

- attestazione di qualificazione, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, per le seguenti categorie e classifiche: categoria COB, classifica I, ovvero, trattandosi di importo inferiore a 150.000,00 Euro, i requisiti di ordine tecnico - organizzativo di cui all'art. 91 del DPR n. 207/2010 per l'importo a base di appalto relativa alla quota dei lavori pari ad € 21.000,00;

- attestazioni di cui al Decreto n. 37/08, art. 1, comma 2, lett. d).

Contenuto della Busta "A1 - Offerta economica"

Nella busta "A1 - Offerta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui

temo di chi sarà, separata dalla restante documentazione di gara. Sulla busta nella quale è inserita l'offerta economica dovrà essere riportata la scritta "**Busta A1 - Offerta economica**", la denominazione dell'impresa concorrente e l'oggetto della gara. Nella busta, a pena di esclusione dalla gara, va inserito l' **Offerta Economica**, in cui l'offerente dovrà indicare, a pena di esclusione:

il ribasso percentuale unico offerto sull'importo complessivo a base di appalto, espresso sia in cifre che in lettere, così come previsto dal Bando di gara e disciplinare di gara IVA ed oneri della sicurezza esclusi.

Si precisa che in caso di discordanza tra ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Si precisa che in caso le offerte economiche che rechino abrasioni o correzioni del ribasso offerto si procederà alla loro esclusione.

Procedura di aggiudicazione

Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del massimo ribasso.

Operazioni di gara

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sala dell'UTC - Settore LL.PP. sita al Piano rialzato della Residenza Comunale in Via Quandel (gia Via Panoramica - 80070 Monte di Procida(NA) il **giorno 14.12.2016 alle ore 13:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive eventuali sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo PEC dell'UTC almeno due giorni prima della data fissata.

La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.

In seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

Nei casi in cui vi sono due offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

Verifica della documentazione amministrativa - contenuto della busta A

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

a) a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;

requisiti speciali di partecipazione, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- a) quanto al requisito di cui ai precedenti paragrafi, mediante certificato di iscrizione al Registro della C.C.I.A.A. o Albo;
- b) quanto al requisito di cui al precedente paragrafo mediante Attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, di categoria OG6 di classifica I o superiore. Ovvero, trattandosi di importo inferiore a 150.000,00 Euro, i requisiti di ordine tecnico - organizzativo di cui all'art. 90 del DPR n. 207/2010 per l'importo a base di appalto relativa ai lavori pari ad € 21.000,00 e pertanto da dimostrare nel seguente modo:
- c) Per gli importi dei lavori analoghi (rete idriche e fognari OG6, impianti idricosanitari e tecnologici) a quelli della predetta categoria, eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non inferiore all'importo dei lavori della stessa categoria nel seguente modo:

Elenco dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data del Disciplinare di gara sottoscritto dal legale rappresentante della ditta e corredato da:

Per i lavori eseguiti per committenti tenuti al rispetto della legge quadro: certificato di esecuzione rilasciato dal committente e, per esso, dal responsabile del procedimento attinente, tra l'altro, al buon esito dei lavori stessi conforme al quanto stabilito dall'ex allegato "D" del D.P.R. 34/2000 oggi sostituito dal D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

Per i lavori eseguiti per conto di committenti privati e per i lavori in proprio: dichiarazioni del committente, ovvero dell'esecutore nel caso di lavori in proprio. Le dichiarazioni dovranno essere corredate da: (eventuale) concessione edilizia con allegata copia del progetto approvato;

copia del contratto stipulato (solo nel caso di lavori in committenza, se non sia stato stipulato formale contratto di appalto, possono essere prodotti altri atti e documenti attestanti la volontà negoziale, quali lettere di commessa o buoni d'ordine);

copia delle fatture corrispondenti ai lavori eseguiti (solo nel caso di lavori in committenza);

attestazione, rilasciata dal direttore dei lavori, che i lavori sono stati realizzati regolarmente e con buon esito, sul modello al quale è previsto per i lavori pubblici.

Per il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori di cui alla precedente lettera) nel seguente modo:

Per le imprese individuali, le società di persone:

Dichiarazione del presidente del collegio sindacale o da un consulente del lavoro resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulla consistenza dell'organico, distinto nelle varie qualifiche, e sul costo sostenuto per ciascuno degli anni dell'ultimo quinquennio;

Copie delle Dichiarazioni annuali dei redditi (copie dei modelli 740, 750 o Modello Unico). In particolare, il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente è rilevabile, a seconda dei modelli di dichiarazione utilizzati, nel "prospetto di determinazione dei redditi ai fini IRPEF", o nel "prospetto dei dati e notizie rilevanti ai fini dei coefficienti presuntivi di ricavo", ovvero nel "prospetto dei dati rilevanti ai fini dell'applicazione dei parametri e degli studi di settore";

Per le società di capitali, le società cooperative, consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane e consorzi stabili:

Dichiarazione del presidente del collegio sindacale o da un consulente del lavoro resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulla consistenza dell'organico, distinto nelle varie qualifiche, e sul costo sostenuto per ciascuno degli anni dell'ultimo quinquennio;

Copie dei Bilanci annuali - comprensivi della nota integrativa e corredati dalla nota che ne attesti l'avvenuto deposito - riclassificati in base alle norme del codice civile (art. 2424 e seguenti), corredati dalla relativa nota di deposito. In particolare, il costo

complessiva sostenuta per il personale dipendente risulta dalla voce "costi per il personale" del conto economico;
 c) ulteriore documentazione utile all'accertamento dei requisiti;

et - Per l'attrezzatura tecnica:

• l'attrezzatura tecnica è comprovata da dichiarazione del legale rappresentante dal quale risulti che la ditta possiede idonee attrezzature in relazione ai lavori da eseguire con elenco delle attrezzature possedute;

3) quanto al requisito relativo al fatturato globale di cui al precedente, mediante copia conforme dei bilanci relativi al periodo considerato, corredati della nota integrativa ovvero copia conforme delle dichiarazioni IVA relative al periodo considerato;

4) quanto al requisito relativo al fatturato specifico per lavori analoghi mediante copia fatture di lavori analoghi a quelli dell'appalto;

5) quanto al requisito relativo ai lavori analoghi di cui al precedente, attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei lavori;

Presentazione delelenco dei principali lavori prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei lavori se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di lavori prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente; eventuali contratti e per gli operatori stranieri mediante certificati e attestazioni equivalenti

Valutazione dell'offerta economica – contenuto della busta A1

Nella medesima seduta pubblica si procederà all'apertura delle buste "A1- Offerta economica", dando lettura dei ribassi offerti. La commissione provvede alla formulazione della graduatoria delle offerte economiche;

Sono considerate essenziali e non sanabili:

- la trasmissione dell'offerta oltre il termine ultimo previsto dal presente disciplinare e bando di gara;

- il che il plico non sia sigillato ed integro e privo di mittente ed oggetto;

- il fatto che l'offerta tecnica non sia contenuta in apposita busta interna, sigillata idoneamente, controfirmata sui lembi, di chiusura e non trasparente e che non contenga alcun riferimento all'offerta economica;

- il fatto che l'offerta economica non sia contenuta in apposita busta interna, sigillata idoneamente, controfirmata sui lembi, di chiusura e non trasparente;

- la presentazione di un'offerta condizionata, plurima o in aumento.

Definizione delle controversie, ricorsi e accesso agli atti.

Controversie. Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo, quando ai sensi rispettivamente degli articoli 239 e 246 del decreto legislativo n. 163 del 2006, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Napoli, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ricorsi. Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Campania, sezione di Napoli, con le seguenti precisazioni:

1. il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla Stazione appaltante e al rappresentante del controinteressato, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;

2. il termine per la notificazione del ricorso decorre:

- dalla pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana per cause che ostano alla partecipazione;

- dall'accoglimento della comunicazione di esclusione per i concorrenti esclusi;

- dall'accoglimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva per i concorrenti diversi dall'aggiudicatario;

la notificazione deve essere preceduta da un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale il concorrente e data la "Intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi; l'informativa non interrompe i termini al cui precedente punto 1); l'assenza di tale informativa non impedisce la presentazione del ricorso ma può essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell'imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile;

Trattamento dei dati personali

La Stazione Appaltante informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Responsabile del Procedimento ed Informazioni finali

Responsabile Unica del Procedimento è: il Arch. Antonio Mauro Illiano al quale è possibile chiedere informazioni e chiarimenti relativi alla gara in oggetto.

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

In caso di fallimento o di Equidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, di risoluzione del contratto per fatti accertati o grave inadempimento ai sensi degli articoli 135 e 136 o di recesso ai sensi dell'articolo 92, commi 3 e 4, del decreto legislativo n. 159 del 2011;

Nessun compenso, oltre a quelli descritti in precedenza, spetta ai concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'amministrazione aggiudicatrice. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare di gara si applicheranno le norme legislative relative alla appalti dei comuni, pubblici di lavori, servizi e forniture;

1. il decreto legislativo n.50/2016;

- 2) Il capitolato generale d'appalto, approvato con decreto ministeriale 19 aprile 2000, n. 145, per quanto non previsto dal capitolato speciale d'appalto;
- 3) Regolamento comunale in materia.

AVVERTENZE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMINISTRATIVA

- 1) La dichiarazione va compilata in ogni sua parte, barrando, se necessario, le parti che non interessano.
- 2) La non compilazione degli appositi spazi equivale al non possesso dei requisiti richiesti dal punto in esame, tranne nei casi in cui è possibile rilevare quanto richiesto con altra documentazione amministrativa trasmessa dal concorrente in allegato all'istanza di ammissione alla gara.
- 3) Apporre un timbro di congiunzione tra le pagine.
- 4) Se lo spazio non è sufficiente per l'inserimento dei dati, inserire fogli aggiuntivi ed apporre un timbro di congiunzione.

I Responsabile del Procedimento
Vicedomini Biagio



Il Responsabile del III Settore
Ing. Anna Maria Marasco

