



Comune di Monte di Procida

Provincia di Napoli
VII SETTORE

BANDO DI GARA

Per l'affidamento del progetto

tutoraggio scolastico – attività ludico-ricreative

Importo complessivo posto a base di gara 7.000,00 € I.V.A. inclusa.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Monte di Procida, Via Ludovico Quandel sc,– Monte di Procida - Napoli – Italia cap 80070 - telefono 081/081864211 – fax 081/8682579 sito internet www.comune.montediprocida.na.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Realizzazione del progetto di tutoraggio scolastico/attività ludico ricreative In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 30.11.2015.

Il progetto consiste in:

- attività gratuite, rivolte a studenti residenti sul territorio o iscritti presso istituti scolastici territoriali.
- attività di supporto allo studio per ragazzi che vivono un particolare momento di difficoltà scolastica.
- attività ludico-ricreative extrascolastiche, con l'obiettivo di sviluppare un metodo di apprendimento efficace, efficiente e personale.

Realizzazione di un contesto in cui l'aiuto scolastico non deve essere inteso solo come strumento attraverso cui raggiungere la sufficienza scolastica, ma soprattutto un modo per appassionarsi con gioia allo studio.

Obiettivi dell'iniziativa:

- Promuovere l'organizzazione di attività culturali, educative e sociale in un sistema integrato di servizi per un pieno sviluppo delle potenzialità della comunità;
- garantire alle persone che hanno bisogno di un supporto scolastico, indipendentemente dalla loro capacità economica, un servizio di qualità e gratuito;
- creare per la giovane cittadinanza un punto di riferimento adeguato dove poter svolgere sia attività di studio che ludico ricreative;
- favorire il protagonismo sociale con una politica attiva di solidarietà, di prevenzione e riduzione del disagio e della devianza minorile nella prospettiva dello sviluppo di comunità in un sistema integrato di servizi;
- educare i giovani all'impegno civile, alla solidarietà, favorendone lo sviluppo di competenze e la crescita personale verso una cittadinanza attiva;
- stimolare e facilitare i rapporti con i coetanei in orari extra scolastici;
- valorizzare e migliorare il già reso servizio della biblioteca Comunale;
- creare aggregazione giovanile attraverso attività di supporto scolastico a vari livelli (es. tutoraggio a studenti universitari), iniziative culturali, laboratori ludico ricreativi;
- contrasto all'evasione scolastica.

3. IMPORTO A BASE DI GARA E DURATA DEL SERVIZIO.

L'importo complessivo, posto a base di gara, è di €7.000,00 IVA inclusa.

La durata del servizio è di 7 mesi: le attività si svolgeranno per 5 giorni a settimana. Il personale convenzionato svolgerà le attività presso i locali Comunali destinati alla Biblioteca.

Il pagamento viene effettuato su presentazione di regolari fatture.

4. PROCEDURA DI SCELTA ED AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento avviene mediante procedura aperta, ai sensi dell'art 55 del D. Lgs 12.4.2006 n.163, con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del medesimo D.Lgs. e s.m.i., valutata sulla base dei seguenti elementi:

a) *Per il progetto massimo 80 punti così ripartiti:*

- Qualità del servizio: fino a 50 punti;
- Qualità organizzativa: fino a 30 punti;

b) *Per la qualità economica fino a 20 punti così ripartiti:*

- Prezzo più basso offerto sull'importo a base di gara: massimo 20 punti attribuiti secondo la seguente formula: *Punteggio offerta in esame = Prezzo più basso x 20*

Prezzo offerto in esame

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di seguito riportati:

- gli organismi della cooperazione;
- le cooperative sociali;
- le associazioni e gli enti di promozione sociale;
- le fondazioni;
- gli enti di patronato;
- altri soggetti sociali senza scopo di lucro;
- altri soggetti privati.

I requisiti minimi di partecipazione sono:

a) (*per i partecipanti a ciò obbligati*) iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività coincidente con quella oggetto del presente appalto;

b) (*se cooperative sociali*) iscrizione all'albo regionale (laddove istituito) delle cooperative sociali;

c) (*per le O.N.G. organizzazioni non governative*) idoneità ai sensi della legge n. 49 del 26.2.1987;

d) esperienza, nel settore di attività del presente bando o congruente, di almeno tre anni;

Ai sensi e per gli effetti della delibera dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 21.12.2011, i concorrenti sono esenti dall'obbligo del contributo da versare alla stessa Autorità, in quanto trattasi di contratto di importo inferiore a 150.000 Euro.

6. ELABORATI DI GARA

La documentazione di gara può essere visionata e ritirata presso il Comune di Monte di Procida, Via Ludovico Quandel sc, Monte di Procida - Pozzuoli (NA) telefono 081/8684211, oppure sui siti Internet: www.comune.montediprocida.na.it.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, deve essere composta, oltre alla **documentazione amministrativa** che consiste in istanza di partecipazione conforme all'allegato A, dichiarazione conforme all'allegati B e cauzione provvisoria di cui al punto 14, da un'offerta tecnica (progetto) e da un'offerta economica.

L'offerta tecnica o progetto, pena l'esclusione, deve essere redatta sull'apposita scheda, **allegato C**, rispettando l'esigenza di sintesi rappresentata dalla stazione appaltante che la richiede. **L'offerta economica**, deve essere perfettamente conforme all'**allegato D**. Entrambe le offerte devono essere sottoscritte in ogni pagina in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante della ditta concorrente, presentate in distinte buste (o plichi) sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno la denominazione dell'impresa, l'oggetto dell'appalto, la scritta "**progetto**" o "**offerta economica**". La busta contenente il "progetto" e la busta contenente l'"offerta economica", andranno inserite, unitamente all'istanza di partecipazione (all. A), alla dichiarazione (all. B), alla cauzione provvisoria di cui al punto 14, nel plico esterno, perfettamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, recante la denominazione dell'impresa, l'indirizzo e il recapito telefonico e sul quale deve essere scritto "**NON APRIRE CONTIENE DOCUMENTI ED OFFERTA PER LA GARA: PROGETTO TUTORAGGIO ATTIVITÀ LUDICO-RICREATIVE**".

Si ribadisce che, l'istanza di partecipazione (all.A), unitamente alla dichiarazione (all.B), non devono essere inseriti, a pena di esclusione, nelle due buste contenenti il Progetto (all.C) e l' Offerta Economica (all.D)

Il plico così formato **deve pervenire**, anche a mano, al Protocollo Generale del Comune di Monte di Procida (Via Ludovico Quandel,sc 80070 Monte di Procida – Napoli – Italia), **a pena di esclusione dalla gara**, entro le **ore 12.00 del giorno 15.01.2016**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, l'offerta non giungesse a destinazione nel termine indicato, essa non può essere presa in considerazione, pertanto, fa fede la data e l'orario di ricevimento dell'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante.

a) PROGETTO:

Il progetto analitico di gestione delle attività, redatto in lingua italiana, in linea con le modalità e le caratteristiche di massima individuate al punto 2 del presente bando, deve essere corredato dalla documentazione ritenuta utile a consentire un'esauriente e completa valutazione dello stesso. Esso deve consistere in una relazione, che è oggetto di valutazione da parte della Commissione, articolata secondo quelli che sono gli elementi di valutazione, come di seguito descritti:

a1) Qualità del servizio fino a 50 punti:

Capacità di lettura dei bisogni e dei problemi sociali del territorio e delle risorse sociali della comunità, coerenza logica progettuale, chiarezza nella definizione degli obiettivi, innovatività rispetto

all'accessibilità dell'offerta e alle metodologie, forme e modalità di monitoraggio, valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza, capacità di apportare valore aggiuntivo.

A2) Qualità organizzativa fino a 30 punti:

strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro, adeguata esperienza professionale pregressa degli operatori previsti per la gestione del progetto, in attività riguardanti l'oggetto del presente appalto, capacità di attivare e collaborare con la rete dei Servizi territoriali, adattabilità e flessibilità nel rispondere ai bisogni.

Gli elementi di valutazione di cui sopra sono attribuiti sulla base del confronto fra le varie offerte seguendo un criterio comparativo.

Per la valutazione delle caratteristiche tecniche del progetto, la Commissione giudicatrice utilizza come strumento la seguente griglia.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE Qualità del Servizio max 50 punti: Elementi di valutazione art. 7. a.1) del bando.	Qualità organizzativa max 30 punti Elementi di valutazione art. 7 a.2) del bando
Capacità di lettura dei bisogni e dei problemi sociali del territorio e delle risorse sociali della comunità; max 6 p.	Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro max 8 p.
Coerenza logico progettuale max 7 p.	esperienze professionale pregressa del personale operante, in attività attinenti al progetto max 8 p
Chiarezza nella definizione degli obiettivi max 7p.	Capacità attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali max 7 p.
Innovatività rispetto all'accessibilità dell'offerta e alle metodologie max 8 p.	Adattabilità e flessibilità nel rispondere ai bisogni max 7 p.
Forme e modalità di monitoraggio max 7 p.	
Valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza max 7 p.	
Capacità di apportare valore aggiuntivo max 8 p.	

b) OFFERTA ECONOMICA

Essa deve essere perfettamente conforme all'**allegato D** al presente Bando - redatta in lingua italiana, in bollo (se dovuto) e contenere, sia in cifre che in lettere, il **ribasso** in cifra e in percentuale offerto sull'importo a base d'asta e **l'importo complessivo** offerto, scaturente da detto ribasso percentuale, il tutto senza abrasioni o correzioni di sorta (in caso di discordanza è ritenuta valida l'indicazione in lettere). L'offerta economica (all.D) ai sensi dell'art. 86 c.5 del D.Lgs. 163/2006, deve essere, altresì, corredata delle giustificazioni di cui all'art. 87 comma 2 del D.Lgs. 163/2006, relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto. L'offerta, così composta deve essere sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante della ditta concorrente. Non sono ammesse offerte che superino l'importo posto a base di gara.

8. DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Ai fini della partecipazione alla gara, l'istanza di partecipazione conforme all'allegato A del presente bando, unitamente alle dichiarazioni sostitutive conformi agli allegati B e alla cauzione provvisoria di cui al punto 14, all'offerta tecnica "Progetto" all. C, all'offerta economica all. D, formano parte integrante e sostanziale del presente bando di gara.

9. AVVERTENZE

9.a) La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, qualora la stessa sia giudicata conforme alle prescrizioni del presente Bando di gara e del Capitolato speciale d'appalto; in ogni caso sono escluse offerte economiche superiori all'importo posto a base di gara.

9.b) Tutto quanto non rispetti le indicazioni del presente Bando e del Capitolato speciale è motivo di esclusione e/o di non ammissione alle diverse fasi della procedura di gara.

10. COMMISSIONE GIUDICATRICE - OPERAZIONI DI GARA

La Commissione di gara, appositamente costituita, in una sala della sede comunale, in seduta aperta al pubblico, provvede all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata e all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche "Progetto" e alla verifica dell'integrità delle buste contenenti le offerte economiche.

La Commissione di gara, in sedute private valuta le caratteristiche tecniche dei progetti presentati dai concorrenti ammessi alla gara, per l'attribuzione del punteggio di cui al punto 7a).

La commissione in seduta pubblica procede all'apertura delle offerte economiche e all'esame della loro regolarità. A seguito dei verbali redatti da questo organismo, il Dirigente del Servizio di Protezione Sociale del Comune Monte di Procida, provvede alla relativa aggiudicazione.

11. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

Sono ammesse a partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, nonché i **consorzi che partecipano per le loro consorziate**, ai sensi e con le modalità indicate dall'articolo 37 del D.Lgs. 163/2006. In entrambi i casi, le singole imprese devono essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'impresa singola. I requisiti di cui al punto 5 - lettera e) devono essere posseduti per almeno il 40% dalla capogruppo (o dal consorzio) e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle mandanti (o delle imprese consorziate che eseguiranno la fornitura), ciascuna delle quali deve possedere almeno il 30% dei requisiti richiesti. I raggruppamenti e i consorzi devono specificare in sede di presentazione dell'offerta economica le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese associate o consorziate e contenere per i raggruppamenti l'impegno di conferimento, in caso di aggiudicazione, di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo, da far risultare con scrittura privata autenticata. Anche in fase di esecuzione devono essere rispettate le percentuali sopra indicate (capogruppo almeno 40% della fornitura, ecc).

Ogni impresa componente il raggruppamento ed ogni impresa consorziata deve presentare l'istanza di partecipazione conforme all'allegato A, corredata dalla dichiarazione sostitutiva conforme all'allegato B e alle dichiarazioni di cui all'allegato C. Le comunicazioni inerenti la gara, vanno fatte solo all'impresa capogruppo in caso di ATI o al Consorzio. In relazione alle caratteristiche oggettive dell'appalto ed all'importo della fornitura, non si applica l'avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

12. VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

13. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La Commissione procede alla verifica e alla esclusione automatica delle offerte anormalmente basse, ai sensi degli artt. 86 comma 2 e 124 comma 8 del D.Lgs. 163/2006.

della documentazione richiesta ai fini del contratto o qualora non si dovesse addivenire alla stipulazione del contratto per cause non imputabili all'Ente appaltante.

14. GARANZIA PROVVISORIA

Con la documentazione Amministrativa, di cui al punto 7 del bando, deve essere presentata, a pena di esclusione, la certificazione comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06 e secondo la regolamentazione di cui all'art. 13 del Capitolato speciale d'appalto.

In caso di partecipazione di ATI o Consorzio la garanzia deve essere costituita dall'impresa capogruppo/consorzio in nome e per conto delle proprie mandanti/consorziate. In caso di ATI non ancora costituita la garanzia deve riportare - a pena di esclusione - l'indicazione di tutte le imprese del raggruppamento.

La garanzia provvisoria viene incamerata, qualora non venga comprovato il possesso dei requisiti di partecipazione, in caso di mancata presentazione

Il Capo Settore
D.ssa Concetta Scuotto

ALLEGATO " B" AL BANDO DI GARA

Istruzioni per la compilazione:

La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte, barrando, se necessario, le parti che non interessano.

Apporre un timbro di congiunzione tra le pagine.

Se lo spazio non è sufficiente per l'inserimento dei dati, inserire fogli aggiuntivi ed apporre un timbro di congiunzione.

Leggere attentamente le ulteriori istruzioni, riportate in grassetto nel testo o contenute negli spazi "Avvertenza".

Avvertenza:

In caso di associazioni temporanee d'impresa o consorzi, dovrà essere presentata, a **pena di esclusione dalla gara**, una dichiarazione conforme alla presente, per ciascuna impresa associata o consorziata.

OGGETTO: dichiarazione sostitutiva allegata all' istanza di ammissione alla gara per l'affidamento della gestione del progetto tutoraggio scolastico – attività ludico-ricreative.

Il sottoscritto.....
nato ail.....
residente nel Comune di.....Provincia.....Stato.....
Via/Piazza

.....
legale rappresentante della.....
con sede nel Comune di Provincia
Stato
Via/Piazza

con codice fiscale numero.....
e con partita I.V.A. numero
telefonofax.....

con espresso riferimento all'Ente che rappresenta e a corredo dell'istanza per la partecipazione all'appalto in oggetto, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, vengono applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

d i c h i a r a

ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

1) *(per gli enti a ciò obbligati)* di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di

.....
per attività corrispondente al servizio oggetto del presente appalto ed attesta i seguenti dati:

• numero d'iscrizione:

.....
• data d'iscrizione:

.....
• durata/data termine:

• forma giuridica della ditta concorrente (barrare la casella che interessa):

<> ditta individuale

<> società in nome collettivo

<> società in accomandita semplice

<> società per azioni

<> società in accomandita per azioni

<> società a responsabilità limitata

<> società cooperativa a responsabilità limitata

<> società cooperativa a responsabilità illimitata

<> consorzio di cooperative

2) *(se cooperativa sociale)* di essere iscritto all'albo regionale delle cooperative sociali di cui alla L. 381/91;

3) in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto nel/nello (barrare la casella che interessa ed indicare i dati di iscrizione):

q Registro prefettizio
q Schedario generale della cooperazione

4) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera e che non è in corso alcuna delle predette procedure;

5) che non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscritto, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;

6) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;

7) di accettare tutte le condizioni del Capitolato Speciale relativo al servizio in oggetto;

8) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile;

9) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;

10) di concorrere - partecipando come consorzio - per le seguenti ditte consorziate (indicare denominazione e sede legale di ciascuna ditta):.....

11) di aver svolto per conto delle P.A. i seguenti Progetti nel settore di attività del presente bando (indicare per ciascun progetto il soggetto l'Ente proponente, il soggetto gestore, il periodo in termini di mesi impegnati per iniziativa, dalla data di inizio a quella di termine per ogni anno di riferimento, nonché il relativo importo per ogni singola attività svolta):
.....
.....
.....

12) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'articolo 11, del decreto legislativo 24 luglio 1992, n. 358;

13) (BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA):

q che l'Impresa **non** è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15 (non è necessario allegare alcuna certificazione).

q che l'Impresa **è** tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori superiore a 15 e di essere pertanto in regola con le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" (allegare dichiarazione del legale rappresentante che attesti l'ottemperanza agli obblighi di assunzione – Circolare n° 10 del 28/03/03)

Avvertenza:

L'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", modificato dalla legge n° 3 del 16.1.03 prevede che le imprese, sia pubbliche sia private, qualora partecipino a bandi per appalti pubblici o intrattengano rapporti convenzionali o di concessione con pubbliche amministrazioni, sono tenute a presentare preventivamente alle stesse la dichiarazione del legale rappresentante che attesti l'ottemperanza agli obblighi di assunzione; sarà cura delle amministrazioni interessate effettuare, nei confronti dell'azienda che risulterà aggiudicataria, i necessari accertamenti presso i servizi provinciali che esercitano le funzioni di collocamento.

14) di applicare ai propri addetti gli accordi economici e normativi della contrattazione nazionale del settore e i contratti integrativi vigenti;

15) (BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA):

(se *soggetto singolo*) di aver effettuato, nell'arco dell'ultimo triennio, servizi nel settore di attività del presente appalto o in attività corrispondenti o analoghe all'oggetto dell'appalto,

(questa dichiarazione deve essere supportata da elenco esplicativo).

(se *impresa in associazione temporanea o Consorzio*): di aver effettuato, nell'arco dell'ultimo triennio, servizi nel settore di attività del presente appalto o congruenti, come di seguito indicato:

- 40% dell'importo dell'appalto (per l'impresa capogruppo o Consorzio),

- 30% dell'importo dell'appalto (per l'impresa/e mandante/i o consorziata),

(questa dichiarazione deve essere supportata da elenco esplicativo).

q (*in caso di affiancamento con associazione di volontariato*) di aver effettuato, nell'arco dell'ultimo triennio, servizi nel settore di attività del presente appalto o in attività corrispondenti o analoghe all'oggetto dell'appalto,

secondo la seguente ripartizione:

- soggetto concorrente – anni n.

- associazione di volontariato anni/mesi n.....

(questa dichiarazione deve essere supportata da elenco esplicativo).

16) di impegnarsi a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile nel corso delle attività prestate;

17) (per le altre Associazioni o Enti) estremi dell'atto costitutivo, del decreto di riconoscimento se riconosciute, finalità dello statuto

Avvertenza:

Allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante, ai sensi dell'articolo 38 comma 3 del Testo Unico della documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

DICHIARANTE

FIRMA

Sig.

.....

in qualità di _____

Informativa di cui all'articolo 10, legge 31 dicembre 1996 n. 675

I dati richiesti risultano essenziali per l'ammissione alla gara; sono utilizzati dal Comune di Pozzuoli, tramite gli uffici preposti, al fine di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alle procedure di affidamento del presente appalto. Si precisa che il trattamento dei dati è improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, fermo restando la diffusione solo nei casi di esercizio del diritto di accesso da parte dei soggetti interessati ai sensi leggi 241/90, che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara.

ALLEGATO "C" AL BANDO DI GARA

PROPOSTA DI PROGETTO PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PROGETTO DI TUTORAGGIO SCOLASTICO – ATTIVITA’ LUDICO-RICREATIVE

1 ENTE PROPONENTE

2. DENOMINAZIONE

2.1 INDIRIZZO

2.2 TELEFONO

2.3 FAX

2.4 E-MAIL

2.5 NATURA GIURIDICA

2.6 CODICE FISCALE

2.7 N° C/C E IBAN

2.8 DATA COSTITUZIONE

2.9 ALTRE FORME DI ACCREDITAMENTO

2.10 RAPPRESENTANTE LEGALE

2.11 REFERENTE PROGETTO

3 CAPACITÀ DI LETTURA DEI BISOGNI DEI PROBLEMI SOCIALI DEL TERRITORIO E DELLE RISORSE SOCIALI DELLA COMUNITÀ

.....

4 COERENZA LOGICO PROGETTUALE

.....

5 DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI

.....

6 INNOVATIVITÀ RISPETTO ALL’ACCESSIBILITÀ DELL’OFFERTA E ALLE METODOLOGIE

.....

7 FORME E MODALITÀ DI MONITORAGGIO

.....

8 VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEL GRADO DI SODDISFACIMENTO DELL’UTENZA

.....

9 CAPACITÀ DI APPORTARE VALORE AGGIUNTIVO

.....

10 STRUMENTI DI QUALIFICAZIONE ORGANIZZATIVA DEL LAVORO
.....

11 ESPERIENZA PROFESSIONALE PREGRESSA DEGLI OPERATORI PREVISTI PER LA GESTIONE DEL PROGETTO IN ATTIVITÀ RIGUARDANTI L’OGGETTO DEL BANDO
.....

12 CAPACITÀ DI ATTIVARE E COLLABORARE CON LA RETE DEI SERVIZI TERRITORIALI
.....

13 ADATTABILITÀ E FLESSIBILITÀ NEL RISPONDERE AI BISOGNI
.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:

LA DICHIARAZIONE VA COMPILATA CORRETTAMENTE IN OGNI SUA PARTE, BARRANDO, SE NECESSARIO, LE PARTI CHE NON INTERESSANO. APPORRE UN TIMBRO DI CONGIUNZIONE TRA LE PAGINE.

ALLEGATO "D" AL BANDO DI GARA *(in carta legale, se dovuta)*

MODELLO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto Ente partecipante.....
Con sede a..... Via
cod. fisc. per l'aggiudicazione dell' appalto
per l'affidamento della gestione del progetto: TUTORAGGIO SCOLASTICO –
ATTIVITA' LUDICO-RICREATIVE

o f f r e

- il ribasso percentuale del.....in lettere.....
corrispondente ad € in lettere.....
d'applicarsi sull'importo a base di gara.

Importo dell'offerta economica complessiva scaturente:

Euro.....(in lettere/00)
(Iva inclusa) quale corrispettivo complessivo offerto incluso IVA.

Timbro e firma leggibile e per esteso del legale
rappresentante dell'ente o della persona
abilitata a presentare offerte contrattuali

Nota bene: *l'offerta economica ai sensi dell'art. 86 c.5 del D.Lgs. 163/2006, deve essere, altresì, corredata dalle giustificazioni, di cui all'art. 87 comma 2 del D.Lgs. 163/2006, relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, in mancanza si procederà all'esclusione dalla Gara.*

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

tutoraggio scolastico – attività ludico-ricreative

Articolo 1 – OGGETTO

Forma oggetto del presente Capitolato l'affidamento della gestione del progetto così come descritto nell'art. 2 del Bando di gara, che forma parte integrante del presente atto.

Articolo 2 - OFFERTA

L'offerta deve avere validità di almeno 180 gg. successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione ed ha valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'articolo 1329 del c. c.

Articolo 3 - OBBLIGATORIETA' DELL'OFFERTA

Con la presentazione dell'offerta la Ditta è immediatamente obbligata nei confronti del Comune ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e del presente Capitolato; per il Comune il rapporto obbligatorio nasce solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione definitiva. Il Comune si riserva, comunque, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione.

Articolo 4 - DISCIPLINA NORMATIVA DELL'APPALTO

L'appalto è soggetto alle norme e condizioni previste dal D.Lgs. 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni, dal presente Capitolato Speciale, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge, nazionali, vigenti in materia di contratti di diritto privato.

La gara è celebrata con la forma della procedura aperta, ai sensi dell'art 55 del D.Lgs. 163/06, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, del D.Lgs. 163/06 e secondo i criteri indicati nel punto 4 del Bando di Gara.

Articolo 5 - RAPPORTI CON IL COMUNE

L'aggiudicataria diventa il diretto interlocutore del Comune Monte di Procida per la gestione del progetto; a questa stessa, il Comune conseguentemente, indirizza ogni eventuale comunicazione, doglianza o pretesa.

Qualunque danno, in regime contrattuale, dovesse derivare a persona, comprese quelle alle dipendenze della ditta appaltatrice o a cose, causato dal personale della ditta affidataria nell'esercizio dell'appalto, deve intendersi senza riserve o eccezioni, interamente a carico della ditta appaltatrice medesima.

In caso di danni arrecati a terzi, l'appaltatrice è comunque obbligata a darne immediata notizia al competente servizio comunale, fornendo per iscritto dettagliati particolari.

Articolo 6 - PROGRAMMAZIONE, ISTRUZIONI E DIRETTIVE

L'Ufficio dei servizi sociali territoriali, si riserva la facoltà di dettare istruzioni e direttive per il corretto svolgimento delle attività.

Articolo 7 – VIGILANZA E CONTROLLI

L'Ufficio dei servizi sociali territoriali è competente per la vigilanza ed i controlli.

Articolo 8 - OBBLIGHI

Ricevuto l'incarico l'affidatario è tenuto ad osservare i seguenti obblighi:

- a) affidare la direzione del personale a un Coordinatore responsabile del progetto;
- b) stipulare apposita polizza assicurativa della responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro, per ogni persona e per cose ed animali;

Articolo 9 - PAGAMENTI

I pagamenti, ad avvenuta sottoscrizione del contratto, su presentazione di regolare fattura.

Articolo 10 - DANNI A PERSONE O COSE

L'appaltatore risponde direttamente di tutti gli eventuali danni arrecati a persone e/o cose che risultassero prodotti dal personale da esso dipendente; deve provvedere a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti od oggetti danneggiati (artt. 2043 – 2049 – 2051 – 2059 del Codice Civile).

Articolo 11 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicataria si impegna a stipulare il contratto, entro il termine stabilito dall'amministrazione, previo versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso e prende atto che, nel caso in cui non stipuli e/o non versi i diritti di segreteria e le altre spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio viene scisso con semplice comunicazione scritta del Comune, che le pone a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con il concorrente che segue in graduatoria, tenendola comunque indenne delle eventuali prestazioni effettuate nel frattempo.

Articolo 12 - CAUZIONE

Le ditte concorrenti devono presentare Cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo a base d'asta a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, prestata ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/06 e s.m. i. ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. La cauzione provvisoria è ridotta del 50 % per le imprese certificate ai sensi del comma 7 dell' art. 75 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.

L'affidataria è tenuta a prestare cauzione pari al 10% del valore dell'appalto per tutto il periodo di esecuzione della prestazione contrattuale. Il deposito cauzionale del 10%, è svincolato e restituito al contraente solo a conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali. Le predette cauzioni devono essere costituite in denaro contante, depositato presso la tesoreria comunale, oppure mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciata da una compagnia autorizzata ai sensi della legge 10/6/82, n.348. Nel caso di fidejussione bancaria o assicurativa, l'atto deve sempre recare la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale. La Cauzione ha valore dal giorno della gara compreso e scadenza non inferiore a sei mesi, eventualmente rinnovabile.

Articolo 13 - RECESSO DEL COMUNE

Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, il comune può recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione del servizio, tenendo indenne l'appaltatore delle spese sostenute e del mancato guadagno.

Articolo 14 - RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO

Il comune può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo, avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 1671 del c.c., tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e dei mancati guadagni;
- per motivi di pubblico interesse;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività o in caso di concordato preventivo o fallimento;
- in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzati dall'Amministrazione;
- in caso di morte dell'aggiudicatario, quando la sua persona costituisca motivo determinante di garanzia del contratto e della sua esecuzione;
- in caso di ritardo nell'esecuzione del contratto, oltre il termine massimo stabilito nel contratto.

L'aggiudicatario può chiedere la risoluzione in caso di impossibilità ad eseguire il contratto per cause a lui non imputabili, ai sensi dell'articolo 1672 del c.c.

L'effetto risolutivo non si estende alle prestazioni già eseguite.

Articolo 15 - CESSIONE DEL CONTRATTO- SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

Articolo 16 - DOMICILIO

La ditta dichiara di eleggere e mantenere per tutta la durata dell'appalto il suo domicilio presso la sede del Comune. Le notificazioni e le intimazioni vengono effettuate mediante lettera raccomandata o fax.

Qualsiasi comunicazione fatta all'incaricato della ditta dal responsabile del procedimento si considera fatta personalmente al titolare della stessa.

Articolo 17 - CONTROVERSIE

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territorialmente competente è quello del tribunale di Napoli.

Articolo 18 - SPESE

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del successivo contratto, sono poste a carico della ditta, senza diritto di rivalsa.

Articolo 19 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nella legge e nei regolamenti vigenti in materia.