



**COMUNE DI MONTE DI PROCIDA**  
(Città Metropolitana di Napoli)

## **AVVISO PUBBLICO**

**Il Responsabile del III Settore**

**RENDE NOTO**

**CHE È INDETTA UNA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA DEFINIZIONE DI ISTANZE DI SANATORIA EDILIZIA.**

**– CIG: ZCE3DF1B61**

### **1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE**

<b>DENOMINAZIONE</b>
Comune di Monte di Procida (NA) - Via Panoramica snc
<b>CONTATTI</b>
Responsabile del III Settore: Arch. Giovanni Bartolo - PEC: <a href="mailto:lavoripubblici@pec.comune.montediprocida.na.it">lavoripubblici@pec.comune.montediprocida.na.it</a>

### **2) OGGETTO E DURATA DELL’INCARICO**

L’incarico in argomento consiste attività istruttoria utile alla definizione delle Istanze di Sanatoria Edilizia giacenti presso l’Ufficio Condono Edilizio.

La presente procedura di selezione garantisce la massima partecipazione a tutti i professionisti interessati, nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità e persegue il criterio prioritario del risultato, in attuazione del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità.

Per l’espletamento dell’incarico professionale in argomento è richiesta competenza e conoscenza approfondita della attività tecnico-amministrative relative alla normativa in materia di Condono Edilizio di cui alla L. 47/1985 e 724/1994.

Il Comune di Monte di Procida si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso pubblico per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o in ragione del mutato quadro normativo nonché di altre esigenze sopravvenute, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei professionisti partecipanti.

**L'incarico professionale ha una durata di anni 1 (uno), a partire dalla data di sottoscrizione della relativa Convenzione, per un numero di professionisti da selezionare pari a 3 (tre), eventualmente rinnovabile.**

L'incarico professionale in argomento verrà affidato ai professionisti individuati a seguito di espletamento della selezione pubblica, come di seguito disciplinata, mediante successiva trattativa diretta sul portale M.E.P.A., con la procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

### **3) COMPENSO E PAGAMENTI**

Il compenso professionale è stabilito, per l'intera durata dell'incarico, in complessivi € 9.000,00 (novemila/00) onnicomprensivi di oneri previdenziali ed IVA, se dovuta, ovvero per un compenso pro-capite di € 3.000,00 (tremila/00) onnicomprensivi di oneri previdenziali ed IVA, se dovuta.

Il corrispettivo economico spettante al professionista incaricato sarà liquidato sulla base di acconti come stabiliti dal Disciplinare di Incarico, previa presentazione di regolare fattura elettronica.

### **4) REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) insussistenza di condizioni che comportino il divieto a contrarre con una Pubblica Amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.
- e) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D) del DPR 10/01/1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.
- f) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria civile o Ingegneria edile, oppure Lauree specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e Lauree Magistrali (LM) di cui al D.M. 270/04 equiparate secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e ss.mm.ii., Diploma di Istruzione secondaria di Geometra, Laurea in Costruzioni e Gestione del Territorio (Geometra Laureato).

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del professionista in sede di presentazione della domanda.

I professionisti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione

alla presente procedura di selezione citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

- g) abilitazione all'esercizio della professione di architetto/ingegnere/geometra/geometra laureato e iscrizione presso l'Albo/Ordine professionale di appartenenza;
- h) essere titolari di Partita Iva;
- i) essere in regola con gli obblighi di leva (ove previsti per legge);
- j) possesso di polizza di copertura per responsabilità professionale;
- k) essere, al momento di presentazione dell'istanza, in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi di natura previdenziale ed assistenziale.

## 5) PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa delle istanze pervenute che sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

In particolare la Commissione dovrà verificare la coerenza e la corrispondenza dell'esperienza professionale posseduta in relazione alle competenze specifiche richieste dall'incarico e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel CV.

È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **80 punti**, come di seguito dettagliato.

La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

**-FASE A: valutazione dei titoli e del CV sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5.1:** punteggio massimo **100 punti**.

**-FASE B: colloquio individuale** teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza degli ambiti di intervento e delle connesse attività da espletare - punteggio massimo **10 punti**.

### 5.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE – MAX 80 PUNTI

I criteri di valutazione sono i seguenti:

<b>Esperienza professionale</b>	<b>Analoghe esperienze professionali svolte presso Pubbliche Amministrazioni nell'attività oggetto del presente avviso</b> <b>- Max 80 punti.</b>  Mesi di esperienza professionale presso la P.A. in qualità di esperto/consulente/supporto/collaboratore, nelle attività oggetto del presente avviso. (Istruttoria delle pratiche di Condono Edilizio). <ul style="list-style-type: none"><li>- da 1 a 6 mesi: punti 10</li><li>- da 7 a 12 mesi: punti 20</li><li>- da 13 a 24 mesi: punti 30</li><li>- da 25 a 36 mesi: punti 40</li><li>- da 36 a 42 mesi: punti 50</li><li>- da 42 a 48 mesi: punti 60</li><li>- oltre 48 mesi: punti 80</li></ul>	<b>Max punti 80</b>
---------------------------------	---	---------------------

### 5.2 – FASE B – COLLOQUIO INDIVIDUALE – MAX 20 PUNTI

La Commissione, al termine della FASE A redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

Per la valutazione finale, i candidati saranno invitati al colloquio di cui alla FASE B.

Nel colloquio verrà verificata la conoscenza della normativa relativa alle leggi inerenti i condoni edilizi.

La data del colloquio sarà comunicata ai partecipanti ammessi, a mezzo pec, con preavviso di almeno due giorni.

Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un solo candidato ammesso.

La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comportano l'esclusione dalla procedura selettiva e il conseguente scorrimento della graduatoria di merito citata nei punti precedenti.

Al termine della FASE B la Commissione stila la graduatoria finale, sommando i punteggi della FASE A. e B.

A parità di punteggio, si procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio all'esperienza professionale svolta per conto di pubbliche amministrazioni di cui al criterio di valutazione 2.1.

Al termine della procedura di selezione, si procederà all'affidamento dell'incarico professionale in argomento al professionista selezionato, mediante successiva trattativa diretta sul portale M.E.P.A., con la modalità dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

## **6) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà contenere una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, dalla quale risulti il possesso dei requisiti minimi di cui sopra, nonché una dichiarazione di accettare senza riserva alcuna le condizioni disciplinanti lo svolgimento dell'incarico stabilite nel presente avviso.

Tutta la documentazione, debitamente firmata dal professionista, deve essere trasmessa esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pec del Protocollo Generale dell'Ente: **protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it**, entro e non oltre le ore 12,00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione dello stesso e dovrà indicare il seguente oggetto: *“ISTANZA PER AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA DEFINIZIONE DI ISTANZE DI SANATORIA EDILIZIA -*

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata oltre fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, una scheda dalla quale siano desumibili i criteri di valutazione di cui sopra ed il curriculum vitae del richiedente contenente tutte le notizie che il professionista riterrà opportuno inserire per la valutazione, utile per la selezione.

Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o

integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella sopra descritta o che dovessero risultare incomplete. Il recapito della domanda è ad esclusiva responsabilità del professionista.

## **6.1) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Il concorrente dovrà presentare uno o più file contenente la seguente documentazione:

### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- **Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con la quale il professionista:

*1) attesta il possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui al suindicato art. 4.*

*2) accetta incondizionatamente, avendone preso piena conoscenza, le norme e le clausole che regoleranno il rapporto scaturente dall'affidamento in oggetto, in conformità a quanto previsto dal presente avviso.*

Tale documentazione dovrà essere corredata da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

### **B) DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Il professionista dovrà produrre apposita dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., attestante il possesso dei requisiti indicati nei criteri di valutazione di cui al punto 5.1.

Il professionista deve altresì, produrre, a pena di esclusione, **il curriculum vitae aggiornato**.

## **Art. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico in oggetto sarà disciplinato da apposita convenzione sottoscritta dal Responsabile del VI Settore ed i professionisti selezionati. I contenuti fondamentali della convenzione sono quelli del presente avviso pubblico.

L'incarico di prestazione professionale è conferito senza alcun vincolo di subordinazione, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico stesso.

In caso di rinuncia o di impossibilità di conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, l'Amministrazione procederà allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati idonei.

Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato, ferma restando la facoltà per il Comune di Monte di Procida di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito, nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.

## **Art- 8 - OBBLIGHI DELL'INCARICATO**

Nell'espletamento dell'incarico, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, il professionista incaricato dovrà garantire la propria presenza presso l'Ente qualora richiesto anche con carattere di informalità dal responsabile del Settore per le opportune attività di assegnazione e di coordinamento delle attività.

La natura delle prestazioni di supporto in favore del Comune di Monte di Procida comportano che le stesse - fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione - possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa:

produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di definizione delle pratiche di Condono Edilizio di competenza del Comune. Tali prestazioni potranno essere richieste con carattere di informalità.

La produzione delle Relazioni Istruttorie definitive invece avverrà mediante trasmissione delle stesse in formato PDF siglate digitalmente via PEC all'indirizzo del Responsabile del Settore III

L'incaricato è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'Amministrazione ovvero proveniente da altre Amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'incaricato nell'espletamento dell'incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, che ne potrà disporre la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.

L'incaricato, con la sottoscrizione del contratto, attesta che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento e che tale condizione riguarda anche il coniuge e parenti e affini fino al terzo grado.

L'incaricato, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il contratto sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al terzo grado, con l'attività oggetto del presente contratto.

La violazione delle prescrizioni sopradescritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per inadempimento.

## **7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003, i dati richiesti dal presente avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dallo stesso e saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante all'interessato. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda, nonché agli adempimenti conseguenti connessi alla procedura.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monte di Procida.

## **8) PUBBLICITÀ DELL'AVVISO**

Il presente avviso è pubblicato sulla home page del sito istituzionale del Comune di Monte di Procida ed all'Albo Pretorio online per almeno giorni 15 (quindici) naturali e consecutivi.

## **9) RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso e nel disciplinare si rinvia a quanto disposto dal Codice Civile, dal Codice e dalla normativa di settore.

**Il Responsabile del III Settore  
Arch. Giovanni Bartolo**