

## CURRICULUM VITAE di Antimo Ciro Scotto Lavina

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	SCOTTO LAVINA ANTIMO CIRO
Indirizzo	VIA ARMANDO DIAZ, Prima Traversa, N. 13 80070 MONTE DI PROCIDA (NA)
Telefono	+39 081 8045555   +39 339 4433668
E-mail	antimoscotto@gmail.com   antimoscotto@pec.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	24 APRILE 1964

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data di conseguimento	20.03.1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LAUREA IN SCIENZE ECONOMICHE E MARITTIME
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO, ECONOMIA. TESI SUL LEASING NEL SETTORE DELLA NAVIGAZIONE
• Istituto	UNIVERSITA' PARTHENOPE (GIÀ ISTITUTO UNIVERSITARIO NAVALE) - NAPOLI
• votazione	centotré/110

• Data di conseguimento	11.06.2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MASTER DI ALTA SPECIALIZZAZIONE IN COMUNICAZIONE PUBBLICA ED ISTITUZIONALE EX ART. 2 COMMA 2 DPR 422/2001 ORGANIZZATO DA FORMEZ E DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	COMUNICAZIONE PUBBLICA ED ISTITUZIONALE, PSICOLOGIA DELLE RELAZIONI, MARKETING E COMUNICAZIONE, BRANDING
• Istituto	FORMEZ - POZZUOLI (NA)
• votazione	IDONEO

### ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

• Date (da - a)	Dal 01.07.2021 alla data odierna (in corso)
• Nome del datore di lavoro	COMUNE DI MONTE DI PROCIDA (NA)
• Tipo di azienda o settore	ENTE COMUNE - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

• Tipo di impiego	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO D3 A TEMPO INDETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>FUNZIONARIO PRESSO SETTORE 12, dal 05.07.2021 con incarico di posizione organizzativa: SERVIZI SOCIALI, CULTURA, TURISMO, INFORMATIZZAZIONE</li> </ul>

• Date (da - a)	Dal 01.06.2019 al 30.06.2021
• Nome del datore di lavoro	<b>COMUNE DI FORMIA (LT)</b>
• Tipo di azienda o settore	ENTE COMUNE - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO D3 A TEMPO INDETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>FUNZIONARIO PRESSO SETTORE 2, SERVIZIO AFFARI GENERALI</li> <li>COORDINATORE DELL'AUDIT DEI CONTROLLI INTERNI IN SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA</li> <li>COMPONENTE DI COMMISSIONE CONCORSO ASSUNZIONE FUNZIONARIO INGEGNERE INFORMATICO</li> <li>REFERENTE INTERNO PER IL DATA PROTECTION OFFICER</li> <li>RESPONSABILE VARI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI</li> </ul>

• Date (da - a)	Dal 24.12.2010 al 31.05.2019
• Nome del datore di lavoro	<b>COMUNE DI MARANO DI NAPOLI (NA)</b>
• Tipo di azienda o settore	ENTE COMUNE - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO D3 A TEMPO INDETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA DAL 13.09.2012 AL 31.05.2019 (Valutazione nell'ultimo triennio disponibile: anno 2014: 95/100; anno 2015: 95/100; anno 2016: 95/100; per gli anni successivi valutazione ancora in corso di definizione a seguito dichiarazione dissesto finanziario e/o vacanza della dirigenza)</li> <li>RESPONSABILE SETTORE DEMOGRAFICO E INFORMATICO</li> <li>DELEGATO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI PER LE ELEZIONI DI APRILE 2016, DICEMBRE 2016, APRILE 2018, OTTOBRE 2018</li> <li>UFFICIALE D'ANAGRAFE</li> <li>UFFICIALE DI STATO CIVILE</li> <li>AMMINISTRATORE DI RETE INFORMATICA</li> <li>REFERENTE PER IL DISASTER RECOVERY PLAN</li> <li>WEBMASTER E AMMINISTRATORE DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE</li> <li>REFERENTE INA-SAIA, CNSD</li> <li>COMPONENTE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI</li> <li>COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO DIRIGENTE AREA TECNICA</li> <li>COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO DIRIGENTE AREA</li> </ul>

	<p>ECONOMICO-FINANZIARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO</li> <li>• COMPONENTE AUDIT DEI CONTROLLI INTERNI IN SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</li> <li>• COMPONENTE AUDIT DEI CONTROLLI INTERNI IN SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA</li> <li>• RESPONSABILE UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO</li> <li>• RESPONSABILE UFFICIO STAMPA</li> <li>• SUPPORTO ALL'UFFICIO INFORMAGIOVANI</li> <li>• RESPONSABILE COMUNICAZIONE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE</li> </ul>
--	--

• Date (da - a)	Dal 07.02.2000 al 24.12.2010
• Nome del datore di lavoro	<b>COMUNE DI MARANO DI NAPOLI (NA)</b>
• Tipo di azienda o settore	ENTE COMUNE - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO D3 A TEMPO DETERMINATO - RESPONSABILE UFFICIO STAMPA E RESPONSABILE URP
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE ISTITUZIONALE</li> <li>• RAPPORTI CON MASS-MEDIA</li> <li>• ORGANIZZAZIONE EVENTI E CONFERENZE STAMPA</li> <li>• WEB CONTENT EDITOR SITO INTERNET ISTITUZIONALE</li> <li>• NEWSLETTER ISTITUZIONALE</li> <li>• REDAZIONE ED ALLESTIMENTO HOUSE ORGAN</li> <li>• ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE PUBBLICA ISTITUZIONALE</li> <li>• RELAZIONI CON IL PUBBLICO</li> <li>• PUBBLICAZIONE AVVISI PUBBLICI, BANDI E CONCORSI</li> <li>• ORIENTAMENTO AL LAVORO ED AI CONCORSI PUBBLICI PER L'UTENZA</li> <li>• ALLESTIMENTO E COORDINAMENTO CANALI E MEDIA</li> </ul>

<b>ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
• Date (da - a)	Dal 04.02.2011 al 03.03.2011
• Nome del datore di lavoro	<b>PERIODICO "RADICI DEL FUTURO" - POLITICADOMANI - COMUNE DI MARANO DI NAPOLI</b>
• Tipo di azienda o settore	AZIENDA EDITRICE CON PATROCINIO COMUNE
• Tipo di impiego	RELATORE SEMINARI DI COMUNICAZIONE PUBBLICA
• Principali mansioni e responsabilità	LEZIONI SULLA COMUNICAZIONE PUBBLICA ISTITUZIONALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'UFFICIO STAMPA DI UN ENTE PUBBLICO

• Date (da - a)	Dal 01.02.2009 al 15.07.2009
• Nome del datore di lavoro	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO "A. VESPUCCI" - MONTE DI PROCIDA (NA)</b>

• Tipo di azienda o settore	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA INFERIORE - SCUOLA PUBBLICA
• Tipo di impiego	CONSULENTE ESPERTO GIORNALISTA
• Principali mansioni e responsabilità	P.O.N. 2007-2013 "COMPETENZE PER LO SVILUPPO": CORSO DI GIORNALISMO E SCRITTURA PER ALUNNI DELLE SCUOLE MEDIE INFERIORI - IDEAZIONE, REDAZIONE E ALLESTIMENTO GRAFICO DEL GIORNALE SCOLASTICO

• Date (da - a)	Dal 08.11.2006 al 31.01.2007
• Nome del datore di lavoro	<b>EUFORM - FORMEZ</b>
• Tipo di azienda o settore	ENTE DI FORMAZIONE AUTORIZZATO DA DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA
• Tipo di impiego	CONSULENTE ESPERTO GIORNALISTA - COMUNICATORE PUBBLICO ISTITUZIONALE
• Principali mansioni e responsabilità	FORMAZIONE IN AULA PER OPERATORI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IMPEGNATI NELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE PUBBLICA ED ISTITUZIONALE - DOCENZA SU STRUMENTI E TECNICHE DELL'UFFICIO STAMPA

• Date (da - a)	Dal 28.07.2006 al 31.12.2008
• Nome del datore di lavoro	<b>SONDA SISTEMI srl - NAPOLI</b>
• Tipo di azienda o settore	SOCIETA' DI CONSULENZA
• Tipo di impiego	CONSULENTE ESPERTO GIORNALISTA
• Principali mansioni e responsabilità	CONSULENZA PER SERVIZIO DI ANIMAZIONE PER L'INFORMAZIONE E LA PUBBLICITÀ DI SOSTEGNO AGLI INTERVENTI REALIZZATI CON LE MISURE DELL'ASSE 1 DEL CDP POR CAMPANIA 2000-2006

• Date (da - a)	Dal 28.07.2006 al 31.12.2008
• Nome del datore di lavoro	<b>SONDA SISTEMI srl - NAPOLI</b>
• Tipo di azienda o settore	SOCIETA' DI CONSULENZA
• Tipo di impiego	CONSULENTE ESPERTO GIORNALISTA
• Principali mansioni e responsabilità	CONSULENZA PER REALIZZAZIONE DELLA CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE SULLE VALENZE DEL PATRIMONIO PAESAGGISTICO, FLOROFAUNISTICO E DEI BENI CULTURALI DELLA RETE ECOLOGICA REGIONALE A SUPPORTO DELLE AZIONI DELLE MISURE 1.9 - 1.10 - 1.11 DELL'ASSE 1 DEL CDP DEL POR CAMPANIA 2000-2006

• Date (da - a)	Dal 06.2005 al 2009
• Nome del datore di lavoro	<b>RIMEDIA aps - MARANO DI NAPOLI (NA)</b>
• Tipo di azienda o settore	ORGANIZZAZIONE NO PROFIT
• Tipo di impiego	COFONDATORE - VOLONTARIO
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E PROGETTAZIONE NEL SOCIALE</li> <li>• ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PROGETTO ALBA</li> <li>• ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PROGETTO MOBIL CONTACT</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONDUZIONE CONVEGNI CONFERENZA JUSTITIA ET PAX AFRAGOLA (2005-2006-2007-2008-2009-2010)</li> <li>• CONDUZIONE CONVEGNO PROGETTO A.PRI. ARZANO</li> <li>• ATTIVITÀ DI UFFICIO STAMPA ASSESSORATO REGIONALE ALL'AGRICOLTURA</li> <li>• CONDUZIONE CONVEGNO PROGETTO OFFICINA DELLA PAROLA</li> <li>• ATTIVITÀ UFFICIO STAMPA CITTA' DELL'ATLETICA 2006-2007</li> </ul>
--	---

• Date (da - a)	Dal 28.02.2003 al 31.10.2003
• Nome del datore di lavoro	<b>LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. SEGRÈ" - MARANO DI NAPOLI (NA)</b>
• Tipo di azienda o settore	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
• Tipo di impiego	CONSULENTE ESPERTO GIORNALISTA
• Principali mansioni e responsabilità	LEZIONI DI GIORNALISMO PER CONSORZIO SCUOLE CITTA' DI MARANO (ELEMENTARI, MEDIE E SUPERIORI) PROGETTO EX L. 39/95 - NOZIONI PER REDAZIONE DEL GIORNALE SCOLASTICO

• Date (da - a)	Dal 28.02.2002 al 31.10.2002
• Nome del datore di lavoro	<b>LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. SEGRÈ" - MARANO DI NAPOLI (NA)</b>
• Tipo di azienda o settore	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
• Tipo di impiego	CONSULENTE ESPERTO GIORNALISTA
• Principali mansioni e responsabilità	LEZIONI DI GIORNALISMO PER CONSORZIO SCUOLE CITTA' DI MARANO (ELEMENTARI, MEDIE E SUPERIORI) PROGETTO EX L. 39/95 - NOZIONI PER REDAZIONE DEL GIORNALE SCOLASTICO

• Date (da - a)	2002
• Nome del datore di lavoro	<b>REGIONE CAMPANIA - ITN DUCA DEGLI ABRUZZI - NAPOLI</b>
• Tipo di azienda o settore	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
• Tipo di impiego	TUTOR IN CORSO I.F.T.S.
• Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO PER ALLIEVI DEL CORSO PER ESPERTO DELLE TECNOLOGIE WEB NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

#### **ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE (SETTORE GIORNALISTICO - CARTA STAMPATA)**

• Date (da - a)	Dal 01.03.1989 al 29.01.2010
• Nome del datore di lavoro	<b>IL MATTINO SPA - NAPOLI</b>
• Tipo di azienda o settore	QUOTIDIANO A DIFFUSIONE NAZIONALE
• Tipo di impiego	GIORNALISTA
• Principali mansioni e responsabilità	CORRISPONDENTE REDATTORE PUBBLICATI CIRCA 3500 ARTICOLI DI CRONACA, CULTURA, ECONOMIA, SPORT IN EDIZIONI NAZIONALE E LOCALE.

• Date (da - a)	Dal 01.03.1999 al 01.02.2000
• Nome del datore di lavoro	<b>INTERMEDIA SAS - POZZUOLI (NA)</b>

• Tipo di azienda o settore	AGENZIA DI COMUNICAZIONE
• Tipo di impiego	GIORNALISTA - COLLABORATORE OCCASIONALE PER SERVICE LA VERITA' DI NAPOLI
• Principali mansioni e responsabilità	CONSULENZA E COLLABORAZIONE REDAZIONALE

• Date (da - a)	Dal 1997 al 1999
• Nome del datore di lavoro	<b>MEDIUMARE SAS - BACOLI (NA)</b>
• Tipo di azienda o settore	SOCIETA' DI COMUNICAZIONE
• Tipo di impiego	GIORNALISTA - DIRETTORE RESPONSABILE
• Principali mansioni e responsabilità	COORDINAMENTO E REDAZIONE DEL QUINDICINALE "L'INDIGENO", PERIODICO DI INFORMAZIONE E CULTURA A DIFFUSIONE GRATUITA NEL COMPRESORIO FLEGREO

#### **ESPERIENZE LAVORATIVE (SETTORE GIORNALISTICO - TELEVISIONE)**

• Date (da - a)	2003
• Nome del datore di lavoro	<b>CANALE 21 - NAPOLI</b>
• Tipo di azienda o settore	EMITTENTE TELEVISIVA A CARATTERE INTERREGIONALE
• Tipo di impiego	GIORNALISTA - CONDUTTORE DI SERATA-EVENTO
• Principali mansioni e responsabilità	CONDUZIONE DI SERATA-EVENTO DEDICATO AGLI EMIGRANTI, CON OSPITI LIRICI, PERSONALITA' CULTURALI E POLITICI

• Date (da - a)	2001
• Nome del datore di lavoro	<b>TELEVILLARICCA - VILLARICCA (NA)</b>
• Tipo di azienda o settore	EMITTENTE TELEVISIVA LOCALE
• Tipo di impiego	GIORNALISTA - COLLABORATORE OCCASIONALE
• Principali mansioni e responsabilità	CONDUTTORE SPAZIO AUTOGESTITO POLITICO-ELETTORALE

#### **ESPERIENZE LAVORATIVE (SETTORE COMUNICAZIONE - WEB)**

• Date (da - a)	Dal 2009 al 2010
• Nome del datore di lavoro	<b>www.ilcielooltrevenero.com - NAPOLI</b>
• Tipo di azienda o settore	PORTALE A SOSTEGNO DEL MALATO ONCOLOGICO
• Tipo di impiego	WEBCONTENT MANAGER (VOLONTARIO)
• Principali mansioni e responsabilità	ALLESTIMENTO SITO, MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO

• Date (da - a)	Dal 2000 al 2008
• Nome del datore di lavoro	<b>www.quicampiflegrei.it - NAPOLI</b>
• Tipo di azienda o settore	PORTALE DI INFORMAZIONE E CULTURA DEI CAMPI FLEGREI

• Tipo di impiego	GIORNALISTA - COLLABORATORE
• Principali mansioni e responsabilità	REDAZIONE TESTI - CURATORE DELLA RUBRICA "LA FINESTRA SUL CORTILE"

#### ESPERIENZE LAVORATIVE (SETTORE GIORNALISTICO - UFFICI STAMPA)

• Data	2003
• Nome del datore di lavoro	<b>ASSOCIAZIONE CULTURALE MONTE DI PROCIDA: ARTE, TRADIZIONE E STORIA</b>
• Tipo di azienda o settore	ASSOCIAZIONE CULTURALE
• Tipo di impiego	UFFICIO STAMPA EVENTI E SPETTACOLI PER FESTE PATRONALI

• Data	1998
• Nome del datore di lavoro	<b>COMUNE DI BACOLI (NA)</b>
• Tipo di azienda o settore	ENTE COMUNE - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	UFFICIO STAMPA PER LA PRIMA EDIZIONE DEL "PREMIO BACOLI"

• Data	1994
• Nome del datore di lavoro	<b>COMUNE DI BACOLI (NA)</b>
• Tipo di azienda o settore	ENTE COMUNE - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	UFFICIO STAMPA PER SPETTACOLI ESTIVI

#### ESPERIENZE PROFESSIONALI (PUBBLICAZIONI)

• Data	2004
• Nome dell'editore	<b>EDIZIONI FORMEZ</b>
• Titolo	LA COMUNICAZIONE PUBBLICA - LINEE OPERATIVE
• Argomento	INTERVENTI PER LA REDAZIONE DEL MANUALE DI NOZIONI BASE PER I COMUNICATORI PUBBLICI: 1. L'UFFICIO STAMPA - 2. LA COSTRUZIONE DELL'IDENTITA' DI CHI COMUNICA

• Data	2003
• Nome dell'editore	<b>ASS. CULT. MONTE DI PROCIDA - ARTE TRADIZIONE E STORIA</b>

• Titolo	MIGRANTI
• Argomento	RIFLESSIONI E RACCOLTA DI POESIE SUI TEMI DELL'EMIGRAZIONE DEGLI ALUNNI DELLA MEDIA VESPUCCI DI MONTE DI PROCIDA (CURATORE)

• Data	2001
• Nome dell'editore	<b>FNSI - CENTRO DI DOCUMENTAZIONE GIORNALISTICA</b>
• Titolo	LIBRO BIANCO SUL LAVORO NERO
• Argomento	COAUTORE DI TESTIMONIANZE SUL LAVORO GIORNALISTICO

### ALTRE ATTIVITÀ PROFESSIONALI

• Date (da - a)	2001 - 2010
• Nome dell'ente	<b>VARI (ENTI PUBBLICI E PRIVATI)</b>
• Ruolo	CHAIRMAN, ORGANIZZAZIONE EVENTI, RELATORE, MODERATORE, CONDUTTORE, COPYWRITER
• Tipo di attività	CONDUZIONE ED ORGANIZZAZIONE DI SVARIE DECINE DI CONVEGNI E CONFERENZE SU VARIE TEMATICHE DI ATTUALITÀ, CULTURA, POLITICA, LETTERATURA

### CORSI DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE PROFESSIONALE

• Data di conseguimento	03/11/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>PROGETTO MIGLIORAPA - LA CUSTOMER SATISFACTION PER LA QUALITÀ DEI SERVIZI PUBBLICI</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	WEBINAR DI 4 ORE IN MATERIA DI RELAZIONI CON IL PUBBLICO: DARE VOCE AI CITTADINI DALL'ASCOLTO AL CO-DESIGN DEI SERVIZI
• Istituto	FORMEZ
• votazione	NON PREVISTA

• Data di conseguimento	17/11/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>PROGETTO MIGLIORAPA - LA CUSTOMER SATISFACTION PER LA QUALITÀ DEI SERVIZI PUBBLICI</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	WEBINAR DI 4 ORE IN MATERIA DI RELAZIONI CON IL PUBBLICO: GLI STRUMENTI DEL CUSTOMER SATISFACTION MANAGEMENT
• Istituto	FORMEZ

• votazione	NON PREVISTA
-------------	--------------

• Data di conseguimento	25/03/15
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>SEMINARIO DI 6 ORE SULLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE NELLE REGIONI ED ENTI LOCALI</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	PROGETTO PERFORMANCE PA
• Istituto	FORMEZ - POZZUOLI (NA)
• votazione	NON PREVISTA

• Data di conseguimento	29/03/2017 - 29/04/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>PROGETTO ESPERIA, CORSO ALTA FORMAZIONE SPECIALISTICA E-LEARNING IN PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA 2014-2020 - FORMEZ</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	FORMAZIONE IN E-LEARNING SU «PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA 2014-2020» DELLA DURATA DI 12 ORE
• Istituto	FORMEZ - POZZUOLI (NA)
• votazione	71/80

• Data di conseguimento	02/05/2017 - 05/06/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>PROGETTO ESPERIA, CORSO ALTA FORMAZIONE SPECIALISTICA E-LEARNING IN GESTIONE DEI FONDI SIE 2014-2020 - FORMEZ</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	FORMAZIONE IN E-LEARNING SU «PROGRAMMI OPERATIVI E LA PROGRAMMAZIONE ATTUATIVA 14-20» DELLA DURATA DI 10 ORE
• Istituto	FORMEZ - POZZUOLI (NA)
• votazione	69/70

• Data di conseguimento	12/06/2017 - 30/06/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>PROGETTO ESPERIA, CORSO ALTA FORMAZIONE SPECIALISTICA E-LEARNING IN GESTIONE DEI FONDI SIE 2014-2020 - FORMEZ</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	FORMAZIONE IN E-LEARNING SU «GESTIONE OPERATIVA DEI FONDI SIE: IL SI.GE.CO.» DELLA DURATA DI 7 ORE
• Istituto	FORMEZ - POZZUOLI (NA)
• votazione	47/50

• Data di conseguimento	14/09/2017 - 16/10/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>PROGETTO ESPERIA, CORSO ALTA FORMAZIONE SPECIALISTICA E-LEARNING IN GESTIONE DEI FONDI SIE 2014-2020 - FORMEZ</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	FORMAZIONE IN E-LEARNING SU «APPALTI E AIUTI DI STATO» DELLA DURATA DI 12 ORE
• Istituto	FORMEZ - POZZUOLI (NA)
• votazione	55/60

• Data di conseguimento	14/09/2017 - 16/10/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>PROGETTO ESPERIA, CORSO ALTA FORMAZIONE SPECIALISTICA E-LEARNING IN GESTIONE DEI FONDI SIE 2014-2020 - FORMEZ</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	FORMAZIONE IN E-LEARNING SU «GESTIONE FINANZIARIA E SISTEMI DI CONTROLLO» DELLA DURATA DI 10 ORE
• Istituto	FORMEZ - POZZUOLI (NA)
• votazione	57/60

• Data di conseguimento	14/09/2017 - 16/10/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>PROGETTO ESPERIA, CORSO ALTA FORMAZIONE SPECIALISTICA E-LEARNING IN GESTIONE DEI FONDI SIE 2014-2020 - FORMEZ</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	FORMAZIONE IN E-LEARNING SU «MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE NELLA PROGRAMMAZIONE 2014-2020» DELLA DURATA DI 7 ORE
• Istituto	FORMEZ - POZZUOLI (NA)
• votazione	58/60

• Data di conseguimento	27/11/2017 - 22/12/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>PROGETTO ESPERIA, CORSO ALTA FORMAZIONE SPECIALISTICA E-LEARNING IN GESTIONE DEI FONDI SIE 2014-2020 - FORMEZ</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	FORMAZIONE IN E-LEARNING SU «PROJECT CYCLE MANAGEMENT E PROJECT MANAGEMENT, METODI E STRUMENTI PER PROGETTI EFFICACI» DELLA DURATA DI 12 ORE
• Istituto	FORMEZ - POZZUOLI (NA)
• votazione	70/70

• Data di conseguimento	09/10/2017 – 06/11/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>PROGETTO ESPERIA, CORSO ALTA FORMAZIONE SPECIALISTICA E-LEARNING IN GESTIONE DEI FONDI SIE 2014-2020 - FORMEZ</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	FORMAZIONE IN E-LEARNING SU «TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE NELLA PROGRAMMAZIONE 2014-2020» DELLA DURATA DI 7 ORE
• Istituto	FORMEZ – POZZUOLI (NA)
• votazione	59/60

• Data di conseguimento	30/10/2017 – 30/11/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>PROGETTO ESPERIA, CORSO ALTA FORMAZIONE SPECIALISTICA E-LEARNING IN GESTIONE DEI FONDI SIE 2014-2020 - FORMEZ</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	FORMAZIONE IN E-LEARNING SUL RISK-MANAGEMENT PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO FRODE E DI CORRUZIONE SUI FONDI SIE DELLA DURATA DI 10 ORE
• Istituto	FORMEZ – POZZUOLI (NA)
• votazione	68/70

• Data di conseguimento	14/09/2017 – 16/10/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>PROGETTO ESPERIA, CORSO ALTA FORMAZIONE SPECIALISTICA E-LEARNING IN GESTIONE DEI FONDI SIE 2014-2020 - FORMEZ</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	FORMAZIONE IN E-LEARNING SU «STRUMENTI FINANZIARI» DELLA DURATA DI 10 ORE
• Istituto	FORMEZ – POZZUOLI (NA)
• votazione	69/70

• Data di conseguimento	21/11/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>PROGETTO ITALIA-LOGIN SERVIZI DIGITALI - FORMEZ</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	WEBINAR SUL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE DELLA DURATA DI 1.50 ORE
• Istituto	FORMEZ – POZZUOLI (NA)
• votazione	NON PREVISTA

• Data di conseguimento	20/03/18
-------------------------	----------

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>PROGETTO ITALIA-LOGIN SERVIZI DIGITALI - FORMEZ</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	WEBINAR SU «PAGOPA, UN SISTEMA SEMPLICE E SICURO PER LA GESTIONE DEI PAGAMENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE» DELLA DURATA DI 1.50 ORE
• Istituto	FORMEZ - POZZUOLI (NA)
• votazione	NON PREVISTA

• Data di conseguimento	27/03/18
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>PROGETTO ITALIA-LOGIN SERVIZI DIGITALI - FORMEZ</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	WEBINAR SU SPID, IL SISTEMA PUBBLICO DELL'IDENTITÀ DIGITALE DELLA DURATA DI 1.50 ORE
• Istituto	FORMEZ - POZZUOLI (NA)
• votazione	NON PREVISTA

• Data di conseguimento	17/04/18
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>PROGETTO ITALIA-LOGIN SERVIZI DIGITALI - FORMEZ</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	WEBINAR SU «LINEE GUIDA ACQUISIZIONE E RIUSO SOFTWARE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI» DELLA DURATA DI 1.50 ORE
• Istituto	FORMEZ - POZZUOLI (NA)
• votazione	NON PREVISTA

• Data di conseguimento	05/06/18
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>PROGETTO ITALIA-LOGIN SERVIZI DIGITALI - FORMEZ</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	WEBINAR SU «SEMPLIFICARE IL LINGUAGGIO DELLA PA: LE NOVITÀ DI DOCS ITALIA E DESIGNERS ITALIA» DELLA DURATA DI 1.50 ORE
• Istituto	FORMEZ - POZZUOLI (NA)
• votazione	NON PREVISTA

• Data di conseguimento	12/06/18
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>PROGETTO ITALIA-LOGIN SERVIZI DIGITALI - FORMEZ</b>

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	WEBINAR SU «COMPETENZE DIGITALI E PROFESSIONI ICT» DELLA DURATA DI 1.50 ORE
• Istituto	FORMEZ - POZZUOLI (NA)
• votazione	NON PREVISTA

• Data di conseguimento	19/06/18
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>PROGETTO ITALIA-LOGIN SERVIZI DIGITALI - FORMEZ</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	WEBINAR SU «L'ACCESSIBILITÀ DIGITALE NELLA PA: PROSPETTIVE DI MIGLIORAMENTO» DELLA DURATA DI 1.50 ORE
• Istituto	FORMEZ - POZZUOLI (NA)
• votazione	NON PREVISTA

• Data di conseguimento	26/06/18
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>PROGETTO ITALIA-LOGIN SERVIZI DIGITALI - FORMEZ</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	WEBINAR SU «COMUNICHIAMO COME COMUNICARE: LE LINEE GUIDA PER PROMUOVERE SERVIZI DIGITALI» DELLA DURATA DI 1.50 ORE
• Istituto	FORMEZ - POZZUOLI (NA)
• votazione	NON PREVISTA

• Data di conseguimento	03/07/18
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>PROGETTO ITALIA-LOGIN SERVIZI DIGITALI - FORMEZ</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	WEBINAR SU «COME PROGETTARE NUOVI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI: LINEE GUIDA E KIT DI DESIGN» DELLA DURATA DI 1.50 ORE
• Istituto	FORMEZ - POZZUOLI (NA)
• votazione	NON PREVISTA

• Data di conseguimento	10/07/18
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>PROGETTO ITALIA-LOGIN SERVIZI DIGITALI - FORMEZ</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	WEBINAR SU «AIUTARE I CITTADINI A TROVARE CIÒ CHE CERCANO SUL WEB: PARLIAMO DI SEO» DELLA DURATA DI 1.50 ORE

• Istituto	FORMEZ - POZZUOLI (NA)
• votazione	NON PREVISTA
• Data di conseguimento	17/07/18
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>PROGETTO ITALIA-LOGIN SERVIZI DIGITALI - FORMEZ</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	WEBINAR SU «L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE AL SERVIZIO DEL CITTADINO: IL PERCORSO INNOVATIVO DELLA TASK FORCE IA» DELLA DURATA DI 1.50 ORE
• Istituto	FORMEZ - POZZUOLI (NA)
• votazione	NON PREVISTA
• Data di conseguimento	13/11/18
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>PROGETTO ITALIA-LOGIN SERVIZI DIGITALI - FORMEZ</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	WEBINAR SU «UN MODELLO DI DESIGN PER I SITI WEB DEI COMUNI ITALIANI» DELLA DURATA DI 1.50 ORE
• Istituto	FORMEZ - POZZUOLI (NA)
• votazione	NON PREVISTA
• Data di conseguimento	27/11/18
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>PROGETTO ITALIA-LOGIN SERVIZI DIGITALI - FORMEZ</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	WEBINAR SU «COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A. ESPERIENZE DI UTILIZZO DEL QUADRO EUROPEO DELLE COMPETENZE DIGITALI (DigiComp)» DELLA DURATA DI 1.50 ORE
• Istituto	FORMEZ - POZZUOLI (NA)
• votazione	NON PREVISTA
• Data di conseguimento	17/10/19
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>FONDAZIONE GAZZETTA AMMINISTRATIVA DELLA REPUBBLICA ITALIANA</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	GIORNATA FORMATIVA SULLA NORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - APPROFONDIMENTO SUL NUOVO GDPR
• Istituto	ACCADEMIA P.A. MINTURNO

• votazione	NON PREVISTA
-------------	--------------

• Data di conseguimento	05/11/19
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>PROGETTO ATTIVITÀ ISTITUZIONALI- FORMEZ</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	WEBINAR SU «IL DOCUMENTO AMMINISTRATIVO INFORMATICO» DELLA DURATA DI 1.50 ORE
• Istituto	FORMEZ - POZZUOLI (NA)
• votazione	NON PREVISTA

• Data di conseguimento	14/11/19
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>MINISTERO DELL'INTERNO - DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E TERRITORIALI - ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	GIORNATA FORMATIVA SU TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELLA DURATA DI 8 ORE
• Istituto	PREFETTURA DI ROMA
• votazione	NON PREVISTA

• Data di conseguimento	17/07/20
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE - VALORE P.A.</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE CON ESAME FINALE SU «LE NUOVE TRAIETTORIE DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA» DELLA DURATA DI MESI 2 (GIUGNO-LUGLIO 2020)
• Istituto	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE
• votazione	IDONEO

<b><u>ALTRI TITOLI</u></b>	
• Tipo di abilitazione, concorso, ecc.	<b>ABILITAZIONE ALLA DOCENZA PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE CLASSE A019</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO, ECONOMIA.
• Istituto e anno	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - 2001

• votazione	IDONEO
-------------	--------

• Tipo di abilitazione, concorso, ecc.	<b>IDONEO NON VINCITORE SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO TECNICO PROFESSIONALE O PROVA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLO STAFF DELLA DIREZIONE AZIENDALE PER LE FUNZIONI DI COMUNICAZIONE, RELAZIONI CON IL PUBBLICO, UMANIZZAZIONE DELLE CURE PEDIATRICHE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA MEYER</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	COMUNICAZIONE PUBBLICO-ISTITUZIONALE
• Istituto	ESTAR TOSCANA - 2018
• votazione	IDONEO

#### **ISCRIZIONE ORDINI PROFESSIONALI**

• Date (da - a)	1996 – (in corso)
• Nome dell'ordine professionale	<b>ORDINE NAZIONALE DEI GIORNALISTI</b>
• Elenco	ALBO DEI PROFESSIONISTI – Tessera n. 054856

• Date (da - a)	1991 – 1996
• Nome dell'ordine professionale	<b>ORDINE NAZIONALE DEI GIORNALISTI</b>
• Elenco	ELENCO PUBBLICISTI

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

LINGUE STRANIERE	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	DISCRETA
• Capacità di scrittura	DISCRETA
• Capacità di espressione orale	BUONA

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

ATTITUDINE ALLA RELAZIONE INTERPERSONALE E PREDISPOSIZIONE ALLA COMUNICAZIONE ED ALL'ASCOLTO ACQUISITA NELLA LUNGA ESPERIENZA DI GIORNALISMO E NELLA VASTA ESPERIENZA DI COMUNICATORE PUBBLICO E ISTITUZIONALE; CAPACITÀ DI LAVORO DI GRUPPO ACQUISITA NELLA LUNGA ATTIVITÀ PROFESSIONALE IN AMBITI E CONTESTI DIVERSI E NELLE ATTIVITÀ SVOLTE NELL'AMBITO DEL TERZO SETTORE, NEL MONDO DELL'ASSOCIAZIONISMO E DEL VOLONTARIATO.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PROGETTI E GRUPPI DI LAVORO. MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ, CAPACITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEI PUNTI DI FORZA E DEI PUNTI DI DEBOLEZZA NEI CONTESTI LAVORATIVI

<p><b><u>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</u></b></p>	<p><b><u>COMPETENZE DIDATTICO/METODOLOGICHE:</u></b></p> <p>BUONA CAPACITÀ DIDATTICA SPERIMENTATA A TUTTI I LIVELLI DI ISTRUZIONE NEL CORSO DELLE VARIE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E/O CONSULENZA CONDOTTE, SIA A LIVELLO DI ISTRUZIONE PRIMARIA CHE SECONDARIA ED A LIVELLO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE IN SENSO STRETTO.</p> <p><b><u>COMPETENZE MULTIMEDIALI:</u></b></p> <p>COMPETENZE ACQUISITE IN MATERIA INFORMATICA, NELLE GESTIONI DI RETE, DEL SYSTEM CLOUDING E DEL S.A.A.S. (SOFTWARE AS A SERVICE), E DEGLI APPLICATIVI DI GESTIONE.</p> <p>OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO E GESTIONE IN AMBIENTE WINDOWS E IN AMBIENTE APPLE MAC OS X DEI PRINCIPALI SOFTWARE DI ELABORAZIONE TESTI, FOGLI DI CALCOLO, PRESENTAZIONI ED EDITING MULTIMEDIALE.</p> <p>OTTIMA CAPACITÀ DI ELABORAZIONE GRAFICA E TIPOGRAFICA, ELABORAZIONE FOTOGRAFICA E VIDEOGRAFICA, NETWORKING, INSTANT MESSAGING.</p> <p>OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO E GESTIONE DI APP PER DEVICE MOBILI, SMARTPHONE, TABLET IN AMBIENTE IOS E ANDROID.</p> <p>OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI PIÙ DIFFUSI C.M.S. PER IL WEB CONTENT MANAGEMENT.</p> <p>BUONA CAPACITÀ DI MANAGEMENT IN LINGUAGGIO HTML E PHP.</p> <p>OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI CLIENT DI FILE TRANSFER PROTOCOL.</p> <p>OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DI TUTTI I BROWSER PER LA NAVIGAZIONE IN INTERNET E DI TUTTI I CLIENT PER LA GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA.</p>
---	--

<p><b><u>PATENTE O PATENTI</u></b></p>	<p>PATENTE DI GUIDA CATEGORIA B</p>
--	-------------------------------------

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR - Regolamento UE 2016/679.

Il sottoscritto Antimo Ciro Scotto Lavina, nato a Monte di Procida (NA) il 24 aprile 1964, residente a Monte di Procida (NA) in Via Armando Diaz, prima traversa, n.13, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che il presente curriculum consta di n. 17 pagine e che quanto in esso affermato corrisponde a verità.

*Li data della firma digitale*

In fede  
(Antimo Ciro Scotto Lavina)

Il presente documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii e del DPR n. 445/2000, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.