



COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

Città Metropolitana di Napoli

VII SETTORE

Ufficio Personale

N. 32 DEL 20.02.2023

REG. GEN. N. 208 DEL 20.02.2023

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

OGGETTO: SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 – PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA Cat. D1 - approvazioni atti del concorso e graduatoria di merito e nomina vincitore del concorso.

Il Responsabile Settore Personale

Premesso che

- l'art 107 comma 2 e 3 e l'art. 109 del D.lgs n. 267/00, disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo
- con decreto Sindacale nr. 6 del 20.02.2023 la sottoscritta è stata nominata Responsabile del settore VII del Comune di Monte di Procida;

Visto

- il regolamento disciplinante le norme di accesso ai pubblici impieghi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 101 del 03.08.2022 esecutiva ai sensi di legge;
- il regolamento ASMELab per la formazione degli elenchi di idonei di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021;

Richiamata

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 20.06.2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 70 del 30/05/2022, modificata con DGC n.119 del 11.10.2022 e DGC n. 136 del 15.11.2022 e DGC n. 157 del 13.12.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma triennale di fabbisogno del personale, per gli anni 2022-2024;
- la delibera di Giunta Comunale n.126 del 28/10/2022 avente ad oggetto "Adesione all'accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021", adottato ai sensi dell'art 43 del regolamento Comunale "norme di accesso ai pubblici impieghi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 101 del 03.08.2022"

Visto l'art 163 del D.lgs 267/00, che disciplina la gestione finanziaria dell'ente nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria.

Visto la Legge n. 197 del 29.12.2022, art. 1 comma 175, con la quale è stato differito al 30 aprile 2023 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli EE.LL.

Considerato che

- con nota prot. n. 20130 del 13.12.2022 è stata avviata la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 per l'assunzione di cui trattasi e che è decorso infruttuosamente il termine entro il quale il Dipartimento della Funzione Pubblica deve fornire riscontro in merito alla procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- con propria determinazione nr. 142 del 22.12.2022 si è proceduto ad avviare **la procedura di interpello dell'Elenco Idonei per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, di ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA Cat. D1**;
- il "Bando di interpello", quale allegato della predetta determinazione, indicava le modalità di espletamento della prova selettiva per la formazione di una graduatoria di merito.

Richiamata la propria precedente Determinazione nr. 12 del 13.01.2023:

- di presa d'atto dell'elenco dei candidati idonei che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura concorsuale;
- di nomina dei componenti la Commissione esaminatrice per il concorso di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 17 del vigente regolamento disciplinante le norme di accesso ai pubblici impieghi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 101 del 03.08.2022 esecutiva ai sensi di legge.

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 33 del regolamento disciplinante le norme di accesso ai pubblici impieghi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 101 del 03.08.2022, compete al responsabile dell'Ufficio del Personale l'approvazione delle graduatoria finale, che costituisce l'atto conclusivo della procedure concorsuale.
- La Commissione esaminatrice, nominata con determinazione n.12 del 13.01.2023, ha esaurito il proprio mandato ed ha trasmesso al Settore VII i verbali delle operazioni di concorso.

Visti i verbali sotto indicati della citata Commissione esaminatrice:

- n. 1/VIG/D del 02.02.2023, relativo alla presa in carico degli atti del concorso, alla presa d'atto dei candidati ammessi, alla verifica dell'inesistenza di situazioni d'incompatibilità da parte dei commissari, alla fissazione dei criteri di valutazione della prova selettiva orale e alla determinazione del calendario della stessa;
- N. 2/VIG/D del 03.02.2023 relativo allo svolgimento della prova selettiva, con allegata la graduatoria finale di merito.

Verificata la regolarità formale e sostanziale delle operazioni di concorso svolte dalla commissione esaminatrice e recepite le stesse.

Ritenuto di approvare la graduatoria di merito dei candidati idonei, scaturita a seguito della conclusione delle operazioni della commissione esaminatrice e alla nomina e alla nomina del vincitore del concorso 1° classificato (Verbale n. 2/VIG/D del 03.02.2023).

Dato atto:

- che in relazione all'adozione del presente atto, per la sottoscritta non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, né ricorre l'obbligo di astensione, previsto dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

- della regolarità tecnica della presente determinazione e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, del vigente D.Lgs.267/2000;

Richiamato

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n.487/1994 e s.m.i
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento Comunale sui controlli interni;

Ritenuto doversi provvedere in merito;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati anche se non materialmente trascritti:

- 1) DI APPROVARE gli atti della commissione esaminatrice, meglio specificati in premessa, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto, pur se non materialmente allegati, depositati agli atti d'ufficio, relativi al concorso pubblico, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza – Cat. D, pos. ec. D1.
- 2) DI APPROVARE la seguente graduatoria di merito dei candidati idonei, scaturita dal procedimento concorsuale in oggetto:

GRADUATORIA DI MERITO IDONEI PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA Cat D pos ec D1 - ATEMPO PIENO E INDETERMINATO					
POSIZIONE	ID CANDIDATO	COGMOME	NOME	ESITO	
1	28622	MANCINO	ARMIDA	8,7	
2	40555	PIANESE	GIULIO	8,2	
3	26733	BORZILLO	PAOLO	8	
4	61017	DI MAIO	MARIANNA	7,5	

- 3) DI NOMINARE vincitrice del concorso la candidata Mancino Armida, CF MNCRMD76R60F839E, classificatasi al primo posto della graduatoria di merito degli idonei;
- 4) DI ASSUMERE il candidato vincitore di cui al punto 3, in servizio dal 07.03.2023 in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al lavoro presso la Pubblica Amministrazione.
- 5) DI DARE ATTO CHE:
la graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso";
di tale pubblicazione sarà data notizia agli interessati tramite PEC;
i candidati non presenti nella graduatoria di merito si intendono non idonei, come da esiti pubblicati sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo

147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 7) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
- 8) Dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art. 151 del D. Lgs. 267/00, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza.
- 9) Di dichiarare altresì espressamente con la sottoscrizione nella qualità di delegato del Titolare del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità presente atto al Regolamento Europeo n. 679 del 26 Aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
- 10) Di dichiarare, allo stato ed in relazione al procedimento di cui al presente atto, l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n 241/1990, delle disposizioni di cui al vigente Codice di Comportamento e delle misure previste dal vigente Piano triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza.
- 11) Di dichiarare infine la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 Novembre 2012, n. 190.
- 12) Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013
- 13) di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Concetta Scuotto;

Il Responsabile VII Settore
F.to D.ssa. Concetta Scuotto

Visto, si rilascia la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 c.4 D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Giovanni Padovano

Visto per l'avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio per gg. 15 a far data dal 20/02/2023

Il Messo Comunale
F.to Antonio Gurdascione