



## COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

Città Metropolitana di Napoli

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO COMUNALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PENO ED DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 30.12.2020, di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023, modificata con successiva deliberazione n. 99 del 20.09.2021, con cui tra l'altro, si è prevista per il Settore Tecnico Comunale l'assunzione di n. 1 dipendente a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico categoria D, al fine di dotare il Settore di una specifica professionalità dotata di adeguata esperienza in analoga posizione, idonea a ricoprire ad interim il ruolo di Responsabile di Settore;

In attuazione della determina n. 64 del 07/10/2021;

Visto l'articolo 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

### RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica, per curricula e colloqui per il conferimento dell'incarico di Responsabile del III Settore "**Lavori Pubblici - Urbanistica - Edilizia - Protezione Civile - Acquedotto - Fogne - Cimitero - Datore di Lavoro**", mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs n. 267/2000, con le modalità e alle condizioni di cui ai successivi punti.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 e dall'art. 35 del Dlgs. 165/2001 e s.m.i..

ART. 1 - OGGETTO E TIPOLOGIA DELL'INCARICO

L'espletamento dell'incarico consiste nello svolgimento dell'attività di Responsabile del III Settore **“Lavori Pubblici - Urbanistica - Edilizia - Protezione Civile - Acquedotto – Fogne – Cimitero – datore di lavoro”**.

Al Responsabile del Settore III competono tutte le funzioni e particolari attribuzioni che contraddistinguono tale figura nell'ambito dell'ordinamento degli Enti Locali, direttamente derivanti dal TUEL, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nonché tutti gli atti e procedure connesse alle predette funzioni, in riferimento alle attività e servizi rientranti nel Settore, secondo quanto disposto dai regolamenti dell'ente, dal Sindaco e dalla Giunta Comunale.

In particolare, a titolo esemplificativo, fanno capo al Settore III:

appalti; espropri; requisizioni; perizie di varianti; conferimenti incarichi esterni (Progettazione e Direzione Lavori); direzione Lavori; collaudatori; SAL; collaudi; contenziosi sorti; progetti; interventi di manutenzione ordinaria; interventi di manutenzione straordinaria; manutenzione patrimonio comunale dei beni mobili ed immobili; provvedimenti di autorizzazione, concessione e analoghi; attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, ordinanze, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza inerenti il proprio settore; servizio di protezione civile e prevenzione incendi, pronto intervento e tutela sicurezza pubblica in coordinamento con il personale di P.M.; manutenzione cimitero; servizi cimiteriali e necroscopici; manutenzione impianti sportivi e ricreativi; acquisto di beni per realizzazione lavori in economia; contratti per acquisto di beni mobili, macchine, attrezzature tecnico – scientifiche e contestuali atti di impegno di spesa; acquisto di beni di consumo e/o di materie prime e tutte le merci e prodotti per erogazione servizi (utensili, vestiario, carburante e stampati); manutenzione rete stradale e illuminazione privata e pubblica; manutenzione rete fognaria; e competenze manutenzione acquedotto; manutenzione impianti di riscaldamento; manutenzione automezzi comunali; manutenzione verde pubblico; manutenzione beni comunali; controllo e coordinamento personale affidato al centro di responsabilità (ferie, permessi, congedi); presidenza commissioni di gara e di concorso relativi al proprio settore ed alle proprie competenze; responsabile delle procedure di gara suddette; stipulazione dei contratti relativi alle proprie competenze; approvazione verbali di gara espletate dall'U.T.C.; atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione di impegni di spesa, nell'ambito dei capitoli di bilancio affidati alla sua gestione; servizio OO.PP. – progettazioni; realizzazione infrastrutture pubbliche edifici e strutture pubbliche; sicurezza sui luoghi del lavoro e sicurezza in generale; servizi di tutela, controllo e valorizzazione ambientale (prevenzione in materia di inquinamento); difesa del suolo e tutela idrogeologica e forestazione; gestione della raccolta e distribuzione delle acque e delle fonti energetiche; gestione rete fognaria; tutela controllo e valorizzazione risorse idriche; rapporti funzionali con i soggetti inerenti gestione dei servizi pubblici afferenti la propria competenza; edilizia residenziale pubblica e piani di edilizia economica e popolare; espropri e servitù onerose; parchi ed annessi servizi: tutela ambientale e del verde e tutti i servizi relativi al territorio; predisposizione controlli; responsabile del servizio di prevenzione e protezione; ogni altro atto attribuito dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati appositamente dal Sindaco..

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art.

107 del Dlgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dipendente del comparto Funzioni locali.

L'attività di responsabile di cui all'incarico implica l'esercizio di tutte le funzioni, i poteri e le prerogative che le vigenti norme regolamentari conferiscono ai responsabili, ivi compresa la capacità di impegnare l'amministrazione verso l'esterno, con responsabilità di risultato, relativamente alle attività di pertinenza.

Il rapporto di lavoro con l'Ente sarà stipulato mediante un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato con prestazione lavorativa pari a 36 ore settimanali.

Il contratto avrà la durata di 4 anni con decorrenza dalla data di stipula e comunque non oltre la scadenza del mandato elettorale del Sindaco, con previsione di un periodo di prova di mesi 3. L'Amministrazione si riserva altresì la possibilità di procedere alla risoluzione anticipata del contratto al venir meno dei presupposti che hanno dato adito all'avvio della presente procedura selettiva.

Al rapporto di lavoro è attribuito il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali per il profilo professionale di "istruttore direttivo", ascritto alla categoria D, oltre all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto. Il trattamento economico spettante potrà essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta sulla base delle esperienze professionali e delle competenze acquisite risultanti dal curriculum vitae e compatibilmente con il bilancio comunale, da un'indennità ad personam ai sensi dell'art. 110 co. 3 TUEL.

Al nominato sarà altresì attribuita la posizione organizzativa, con il riconoscimento di un'indennità di posizione e relativa indennità di risultato, rapportato alle ore contrattuali concordate e secondo quanto stabilito dal regolamento dell'ente.

## ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE GENERALI E SPECIFICI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri della Unione Europea;
- b) Età non inferiore a 18 e non superiore al limite ordinamentale previsto per la permanenza in servizio del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- c) Godimento dei diritti di politici e civili;
- d) Posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge cittadini italiani (nati entro il 31.12.1985);
- e) non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni;
- f) idoneità psico/fisica all'impiego; tale idoneità sarà accertata dall'Amministrazione ai sensi del D. Lgs n. 81/2008;

g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

h) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm. e ii., il conferimento di incarichi presso la Pubblica Amministrazione; I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti suddetti, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, e inoltre devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

i) - Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) o laurea specialistica o magistrale (LS o LM – nuovo ordinamento) in ingegneria o architettura o equipollenti.. In caso di titolo di studio diverso da quello richiesto, il candidato dovrà tassativamente ed a pena di esclusione – indicare la norma statale e/o le altre eventuali disposizioni che ne sanciscano l'equipollenza nonché, in caso di titolo conseguito all'estero, allegare idonea documentazione comprovante il riconoscimento dello stesso, da parte della Repubblica Italiana, quale titolo di pari valore rispetto a quello richiesto dal bando.

j) Comprovata esperienza in organismi pubblici economici, ovvero aziende pubbliche o private, o in attività libero professionali, in posizione equiparabile a quella oggetto dell'incarico da assegnare, oppure di essere o di essere stato, dipendente di una Pubblica Amministrazione con inquadramento in categoria D) in ambiti afferenti alle mansioni oggetto dell'incarico;

k) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

l) conoscenza della lingua inglese

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

### ART. 3 – COMPETENZE RICHIESTE

Sono richieste le seguenti competenze e conoscenze:

- LL.PP
- Edilizia Privata
- Protezione Civile
- Acquedotto
- Servizi Cimiteriali
- Il rapporto di pubblico impiego (D. Lgs. 165/2001 e CCNL Funzioni Locali)
- Responsabilità penale, civile, amministrativo-contabile e disciplinare del dipendente pubblico
- Gestione giuridica ed economica del personale

- sicurezza luoghi di lavoro D.lgs 81/2008
- Trasparenza D.lgs 33/ 2013

#### ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande dovranno pervenire a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it), a pena di esclusione, entro e non oltre **il 25 ottobre 2021**, riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO COMUNALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000." Farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

Il messaggio PEC deve essere trasmesso unicamente da indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale del candidato, allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti. La domanda e il curriculum, corredati da copia di documento di riconoscimento valido, dovranno essere sottoscritti digitalmente ovvero in forma autografa e poi scannerizzati.

La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice ed in lingua italiana secondo il facsimile allegato al presente avviso, e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.montediprocida.na.it](http://www.comune.montediprocida.na.it), dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa o digitale, pena l'inammissibilità della stessa.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti richiamati all'art. 2 del presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- la fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità
- il Curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato, sottoscritto con firma autografa o digitale, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolar modo alla posizione di che trattasi. In particolare il candidato dovrà indicare le esperienze acquisite di cui all'art. 2 lett. j) del presente avviso, con specificazione del ruolo, dell'amministrazione presso cui si è prestato servizio, dei contratti di lavoro, della qualifica di inquadramento professionale, della durata dei periodi di servizio prestati nei ruoli di interesse; potrà inoltre indicare la formazione professionale postuniversitaria, le pubblicazioni scientifiche, il possesso di ulteriori requisiti e le capacità e competenze acquisite e le attività effettivamente svolte nei periodi di servizio, nonché ogni ulteriore

informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta. Dovranno inoltre essere specificate le lingue straniere conosciute.

- Ricevuta di versamento della tassa di concorso di €.10,33 su c.c.p 17007808 intestato a servizio tesoreria comune di Monte di Procida casuale “tassa partecipazione selezione pubblica ex art.110 co.1 Settore V”.

#### ART. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONI

Il Segretario Generale, eventualmente coadiuvato dalla Commissione, provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso dei requisiti richiesti, sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l’accesso, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato;
- consegna o spedizione della domanda oltre il termine assegnato;
- omessa presentazione della copia del documento di riconoscimento d’identità in corso di validità;

L’esclusione dalla selezione, con l’indicazione dei motivi dell’esclusione, sarà comunicata ai candidati interessati a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Monte di Procida nella Sezione apposita con valore di notifica a tutti gli effetti.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà a tutti gli adempimenti di legge ai sensi dell’art. 76 D.P.R. N. 445/2000, nonché alla decadenza dalla partecipazione alla selezione e risoluzione del rapporto di lavoro (ove instaurato).

#### ART. 6 - ESAME DEI CURRICULA E COLLOQUI

La selezione sarà condotta da apposita commissione, e consisterà nella valutazione del curriculum posseduto secondo i criteri di seguito specificati:

- Titoli di servizio: saranno valutati solo i servizi prestati in enti pubblici economici ovvero aziende pubbliche, in posizione equiparabile a quella oggetto dell’incarico da assegnare, o presso Amministrazioni comunali, provinciali, regionali e statali, con inquadramento giuridico in categoria D) con incarico di posizione organizzativa, in ambiti afferenti alle mansioni oggetto dell’incarico;
- Comprovate esperienze formative specifiche attinenti le mansioni oggetto dell’incarico;
- Titoli vari: rientra nella valutazione di tale categoria ogni documentazione attestante la professionalità del candidato come indicato nel curriculum, attinente l’oggetto dell’incarico da ricoprire.

**I candidati saranno chiamati a sostenere un colloquio** che consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l’attitudine personale del candidato all’espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell’amministrazione.

Al termine della suddetta procedura selettiva, la commissione verbalizza gli esiti e redige l'elenco dei candidati idonei da proporre al Sindaco.

Dopo l'esito della prova selettiva, il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, effettua la scelta del candidato e può anche riservarsi la facoltà di non conferire l'incarico, motivando tale scelta.

La data, l'ora e le modalità di svolgimento dei colloqui saranno rese note a mezzo di apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione dedicata, non meno di 7 giorni prima della data prevista.

I colloqui dei candidati potranno essere effettuati a distanza, qualora non sia possibile il colloquio in presenza, secondo le modalità individuate dalla Commissione e comunicate ai candidati con l'avviso di convocazione.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

#### ART. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web [www.comune.montediprocida.na.it](http://www.comune.montediprocida.na.it), sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione "bandi di concorso".

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione;
- la convocazione ai colloqui, data, sede, orario e modalità di svolgimento degli stessi;
- l'esito della procedura

Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di selezione, la data e sede di svolgimento del colloquio e l'orario di convocazione.

Eventuali variazioni alla data del colloquio e l'esito finale dello stesso saranno comunicate con le stesse modalità citate.

Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso ha finalità selettive pubbliche e non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto, non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di graduatoria.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità

dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità ricercata.

#### ART. 8 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE.

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

L'incarico di Responsabile del Settore Finanziario sarà conferito dal sindaco con apposito decreto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il soggetto al quale sarà conferito l'incarico dovrà osservare il codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e quello integrativo adottato dal Comune di Monte di Procida e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati dall'ente ai sensi dell'articolo 53 del d.lgs. 165/2001.

#### ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura saranno trattati conformemente a quanto disposto dal GDPR (Reg. UE n. 679/2016). il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monte di Procida e il responsabile del trattamento è il Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Concetta Scuotto.

#### ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Monte di Procida che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all' Ufficio Personale negli orari di ufficio, ai seguenti recapiti telefonici 081.8684256.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Personale, Dott.ssa Concetta Scuotto.

Il presente Avviso di Selezione costituisce "lex specialis" e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Monte di Procida e nella sezione Amministrazione Trasparente –Sottosezione Bandi di concorso del sito istituzionale nell'apposita sezione dedicata alla procedura.

Monte di Procida, 07.10.2021

Il Responsabile del Servizio Personale

D.ssa Concetta Scutto