



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE
N. 1 POSTO PART –TIME 50% DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA”
AREA POLIZIA LOCALE - CATEGORIA D –
POSIZIONE ECONOMICA D/1
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti:

- la delibera di Giunta comunale n. 136 del 30.12.2020 del con la quale è stato adottato il fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 – Piano annuale delle assunzioni 2021 - nonché la ricognizione annuale delle eccedenze di personale;
 - il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché il regolamento adottato con delibera di Giunta Comunale n de 18/03/2021 per le procedure interne “Progressioni Verticali”.
- In esecuzione della determinazione n. 46 del 23.06.2021 ;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale, del personale dipendente del Comune di Monte di Procida, per la copertura di n. 1 posto part –time nel profilo professionale di “Istruttore Direttivo di Vigilanza” area Polizia Locale - categoria D - posizione economica D1.

La presente selezione interna è disciplinata dal presente avviso e dalle norme previste dal Regolamento per le progressioni verticali dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Monte di Procida e dalle disposizioni contenute nel d.lgs. n. 75/2017 art. 22, comma 15, per le progressioni verticali.

Per quanto non espressamente disciplinato nel suddetto regolamento si rinvia ai principi recati dalle vigenti norme di selezione dall'esterno applicabili nell'ordinamento locale.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Al fine della partecipazione alla suddetta selezione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio: Laurea magistrale (LM) di durata quinquennale, ovvero diploma di Laurea (DL) di durata quadriennale conseguito con il vecchio ordinamento in Giurisprudenza o Diplomi di Laurea triennale afferente alla Classe di Laurea suddetta o equipollente;
- b) Essere dipendente in ruolo (con rapporto di lavoro a tempo indeterminato);
- c) Inquadramento nella categoria immediatamente inferiore a quella posta a selezione;
- d) Alla data di scadenza della presentazione delle domande avere maturato un minimo di 5 anni di servizio a tempo indeterminato alle dipendenze del Comune di Monte di Procida oppure di altro Comune nel Settore del posto messo a selezione;
- e) Conseguimento, per il triennio precedente la progressione verticale, di una valutazione per la Produttività almeno pari o superiore al 90%;
- f) Assenza nel triennio precedente di sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto;

I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Monte di Procida, Via Panoramica sc 80070 Monte di Procida (Na), dovrà essere recapitata a mani o inoltrata con il tramite del servizio postale a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, presso il predetto indirizzo, o a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it, **entro il termine perentorio di mercoledì 07 luglio alle ore 12:00.**

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione, sia in caso di recapito della stessa effettuato a mani dall'interessato, sia in caso di inoltro operato con spedizione postale. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato

al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente. La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI E GRADUATORIA

Per la valutazione delle prove saranno attribuiti seguenti punteggi:

- a) punteggio relativo ai titoli: massimo punti 30
- b) - punteggio relativo alla prova scritta pratico/attitudinale massimo punti 30
- c) - punteggio per prova orale massimo punti 30

Le prove di cui alle lettere b) e c) si intendono superate solo se il candidato ottiene un punteggio pari o superiore a 21 punti su 30 in ciascuna prova.

L'ammissione alla prova orale avviene solo in caso di superamento della prova scritta teorico-pratica. Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere a), b) e c).

In caso di parità è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a selezione.

I titoli di merito valutabili sono i seguenti:

- a) titoli di servizio (attività svolta e risultati conseguiti negli ultimi tre anni negli ambiti professionali di riferimento, nonché l'eventuale superamento di precedenti selezioni o concorsi) punti 20
- b) curriculum professionale (valutazione non negativa conseguita dal dipendente per almeno 3 anni – eventuale iscrizioni ad albi o qualifiche) punti 10

SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE E PROGRAMMA DEGLI ESAMI*

La presente selezione sarà espletata mediante una prova attitudinale a carattere teorico-pratico ed una prova orale, secondo quanto previsto dal DL 44/2021 art 10 e nel rispetto del protocollo di sicurezza per lo svolgimento delle prove in presenza..

La prova sarà valutata da una Commissione Esaminatrice nominata con atto del Responsabile del servizio personale e composta da tre membri.

Per il superamento della prova selettiva è necessario aver conseguito il punteggio minimo di 21/30 sia nella prova scritta pratico/attitudinale che in quella orale.

Programma degli esami

Prova scritta pratico/attitudinale: consisterà nella redazione di un atto o di un provvedimento amministrativo.

Prova orale consistente nella risposta a quesiti teorico/pratici, entrambe nelle materie stabilite dal presente avviso.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove verrà pubblicato sul sito del Comune nella sezione Amministrazione trasparente Sottosezione bandi e concorsi.

Le prove d'esame si svolgeranno presso la sede del Comune di Monte di Procida il giorno **venerdì 12.07.2021 alle ore 09.00**, terminata la prova scritta pratico/attitudinale, e verificato il superamento della stessa, si procederà alla prova orale.

CRITERI DI SELEZIONE

- a) Conoscenza della materia, pertinenza normativa, corretto riferimento contesto, capacità di individuare soluzioni;
- b) Capacità espositiva, forma esplicativa, correttezza sintattico-logica;
- c) Capacità di sintesi, appropriato e pertinente uso della terminologia.

MATERIE ESAME:

- Ordinamento delle Autonomie Locali, in particolare il D.Lgs. n. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali;

- Normativa in materia di anti-corrruzione e di trasparenza.
- Disciplina in materia di documentazione amministrativa ed in materia di accesso ai documenti amministrativi, trasparenza, accesso civico, accesso generalizzato;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- Diritti ed obblighi dei dipendenti dell'ente locale;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale n. 65/86 e normativa regionale sull'ordinamento e l'attività della polizia locale;
- Diritto penale, con particolare riferimento al libro primo del codice penale (Reati in generale), nonché ai delitti contro la pubblica amministrazione, contro la persona e contro il patrimonio;
- Nozioni inerenti al Testo Unico delle leggi di Pubblica sicurezza ed al relativo regolamento - Leggi e regolamenti di attuazione in materia di disciplina della circolazione stradale e in materia di vigilanza sull'attività edilizia, urbanistica e ambiente – disciplina del commercio in sede fissa, su area pubblica, dei pubblici esercizi e relativi procedimenti sanzionatori e polizia amministrativa;
- Depenalizzazione, in particolare la legge 689/81;
- Normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679);
- Nozioni in materia di protezione civile;
- Disposizioni in materia di sicurezza urbana;

ASCRIZIONE ALLA NUOVA CATEGORIA

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta, recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso, anche ai fini economici, ai sensi del vigente C.C.N.L.. L'efficacia della nuova classificazione resta, comunque, subordinata all'accettazione del nuovo inquadramento contrattuale da parte del candidato, mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione.

In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento.

Il possesso dei requisiti d'accesso sarà verificato nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di autocertificazione.

L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, comportano l'annullamento dell'operato nuovo inquadramento contrattuale.

Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per la Cat. D – Posizione economica iniziale D/1 per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13^a mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio e le quote del trattamento di famiglia.

VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, approvata con apposito atto del Responsabile del Servizio personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Monte di Procida e nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione Bandi di concorso per quindici giorni consecutivi. Della pubblicazione di cui sopra sarà data notizia, contestualmente all'inizio della stessa, agli interessati, mediante spedizione di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero con consegna a mani dietro firma per ricevuta. Dalla data di ricevimento di tale atto decorreranno i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In attuazione a quanto disposto dal D.Lgs. 30.06.2003, n.196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n.2016/679 (GDPR), i dati ed in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della

procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Monte di Procida.

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione.

Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Monte di Procida per tutto il periodo di tempo prescritto per la ricezione delle relative istanze d'ammissione, pari ad almeno 15 (quindici) giorni. Lo stesso è trasmesso, in copia integrale, alle Rappresentanze Sindacali del Comune di Monte di Procida e pubblicato sul sito internet www.comune.Monte di Procida.na.it, alla voce Bandi di Concorso.

Monte di Procida,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
F.to dott.ssa Concetta Scuotto

- ALL1 - Protocollo sicurezza allegato al presente avviso, per lo svolgimento del concorso.

ALL SCHEMA DI DOMANDA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO PART – TIME NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA” AREA POLIZIA LOCALE - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D/1

*Al Comune di MONTE DI PROCIDA
Via Panoramica Sc
80070 – Monte di Procida (NA)*

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

residente in _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente, per la copertura di n. 1 posto part-time 50% nel profilo professionale di **“Istruttore direttivo di vigilanza”** area Polizia Locale - categoria D - posizione economica D/1.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito in data _____ presso _____;
2. di essere dipendente, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, del Comune di Monte di Procida;
3. di essere inquadrato nella categoria immediatamente inferiore a quella posta a selezione, Categoria C;
4. Alla data di scadenza della presentazione delle domande di avere maturato _____ anni di servizio a tempo indeterminato alle dipendenze del Comune di Monte di Procida oppure di altro Comune nel Settore del posto messo a selezione;
5. Di aver conseguito, per il triennio precedente la progressione verticale, di una valutazione per la Produttività almeno pari al _____%;
6. Di non aver ricevuto, nel triennio precedente, sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto;

Ai fini della valutazione del periodo di servizio quale requisito necessario per la partecipazione alla presente selezione, chiedo che i periodi di servizio presso l’Amministrazione comunale di Monte di Procida vengano certificati d’ufficio.

Le comunicazioni relative alla selezione interna dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

tel. _____ mail _____.

Dichiara di accettare integralmente l’avviso di selezione interna sopra indicato. Il sottoscritto, ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 196 del 2003 e dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), autorizza il Servizio personale al trattamento dei dati personali ai fini dell’espletamento del procedimento in oggetto e di ogni altro atto conseguente.

Dichiara di aver preso visione del protocollo di sicurezza per lo svolgimento delle prove in presenza.

Monte di Procida_____

(firma)

Allega fotocopia documento di identità in corso di validità

Allego (Eventuale) Titoli di merito



**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE
N. 1 POSTO PART –TIME 50% DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA”
AREA POLIZIA LOCALE - CATEGORIA D –
POSIZIONE ECONOMICA D/1**

ALL 1

Protocollo sicurezza per svolgimento prove in presenza concorso:

https://www.entionline.it/j17/PERS/2021_FunzPubbl_Protocollo_concorsi.pdf

AUTODICHIRAZIONE

https://www.entionline.it/j17/PERS/Autodichiaraz_partecipaz_concorso_covid-19.pdf