

PROGETTO “MONTE DI PROCIDA RIPARTE DALLA CULTURA ”

AVVISO PUBBLICO CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI EVENTI E INIZIATIVE CULTURALI

Premesso che risulta strategico l'investimento sulla ripartenza delle attività culturali del territorio, in quanto settore colpito dal forzato lock down e che ha subito e subirà ingenti danni;

Visto il Decreto Legge n. 34/2020 relativo alla devoluzione di un contributo straordinario destinato ad interventi di sostegno di carattere economico e sociale, connessi all'emergenza da virus COVID 19;

Vista la delibera del consiglio comunale N.31 del 6 novembre 2020 avente ad oggetto “Presentazione linee programmatiche relative alle azioni ed ai programmi” e in particolare l'intento strategico di questa amministrazione di promuovere le iniziative culturali attraverso l'arte, la musica, il teatro, la progettualità e, di conseguenza, lo sviluppo del settore turistico.

Vista la delibera di consiglio comunale n 27 del 27.11.2020 avente ad oggetto: “Documento Unico di Programmazione – DUP e Bilancio di previsione 2020/2022” ;

Vista la determinazione dirigenziale n. 56 del 30/12/2020 con la quale è stato approvato il seguente avviso e i relativi allegati.

IL RESPONSABILE del XIII Settore

RENDE NOTO

che a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso pubblico **sino alle ore 24 del giorno 31 gennaio 2021** i soggetti in possesso dei requisiti di seguito elencati potranno presentare richiesta di contributo finalizzato alla realizzazione di eventi e iniziative culturali per il progetto “*Monte di Procida riparte dalla cultura*”.

ART. 1 Finalità dei progetti

I progetti e le iniziative culturali da sostenere e promuovere tramite concessione di contributi, per un totale complessivo di 50.000 euro, dovranno avere le seguenti finalità:

- dare visibilità alle diverse forme artistiche e culturali, incentivando in particolare forme espressive innovative, adeguate inoltre alle modalità di fruizione introdotte dalla normativa per il contenimento della pandemia Covid 19;
- favorire l'utilizzo dei diversi spazi cittadini anche nell'ottica di avvicinare la cittadinanza al patrimonio artistico, storico e monumentale della città.

ART. 2 Destinatari e requisiti

Possono presentare i progetti:

1. Associazioni che operano specificatamente nell'ambito culturale e artistico, iscritte all'Albo comunale delle Associazioni o che abbiano presentato domanda di iscrizione alla data del 31 gennaio 2020 e che abbiano svolto attività con le caratteristiche individuate nel presente avviso almeno dall'inizio dell'anno 2019.
2. Gruppi informali, costituiti da almeno tre componenti residenti a Monte di Procida e attivi nell'ambito culturale e artistico, con attività prevalente nel territorio comunale e che abbiano svolto, almeno dall'inizio dell'anno 2019, attività con le caratteristiche individuate nel presente avviso.

Lo svolgimento delle attività di cui ai punti 1 e 2 dovranno essere attestate per iscritto in forma di autocertificazione dai soggetti proponenti.

Il gruppo informale, presentando la domanda di partecipazione, nel caso in cui il progetto sia stato valutato come valido e risulti pertanto utilmente inserito nella graduatoria, si impegna a:

- costituirsi in associazione, entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. In caso di mancata costituzione, il gruppo decade dalla graduatoria e il progetto viene escluso.
- non modificare la propria composizione dal momento della presentazione della domanda e fino alla costituzione del nuovo soggetto giuridico, a pena di esclusione.

Le Associazioni e i Gruppi informali di cui sopra possono presentare, in forma singola o associata, un solo progetto.

I progetti devono avere le seguenti caratteristiche:

1. iniziative/eventi/rassegne culturali inerenti musica, teatro, cinema, arte, letteratura ed altre espressioni artistiche e culturali, da realizzarsi entro il 31/12/2021;
2. le iniziative/eventi/rassegne culturali dovranno essere svolte nel Comune di Monte di Procida;

Il Comune di Monte di Procida non assegnerà ulteriori finanziamenti per il medesimo progetto nel corso del 2021.

ART. 3 Documentazione richiesta

I soggetti interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

A. Domanda di partecipazione

- Per le associazioni utilizzando il fac-simile "Allegato B" sottoscritto dal legale Rappresentate ed accompagnato dalla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità e con allegato l'atto costitutivo e/o lo statuto aggiornato del soggetto proponente;

- Per i gruppi informali utilizzando il fac-simile "Allegato B1", con l'indicazione specifica del capogruppo.

B. Proposta progettuale, composta da:

1. relazione descrittiva completa ed esaustiva con indicazione del periodo di svolgimento e dei luoghi interessati;
2. ipotesi di affluenza di pubblico e tipologia di utenza interessata, anche in termini di provenienza della medesima, nonché l'eventuale presenza di un biglietto di ingresso e relativo costo;
3. piano di comunicazione contenente l'indicazione dettagliata dei mezzi che si intendono utilizzare per promuovere il progetto, nonché della loro copertura territoriale. È fatto obbligo riportare su tutto il materiale di divulgazione compreso quello digitale lo Stemma del Comune di Monte di Procida ed esplicitare: progetto "Monte di Procida riparte dalla cultura realizzato con il contributo del Comune di Monte di Procida".

La descrizione di cui al paragrafo B, punti 1, 2, 3 non dovrà superare nel loro insieme le tre cartelle editoriali.

C. Curriculum Vitae del soggetto proponente (per i gruppi informali il curriculum di ciascun componente) nel quale dovranno essere evidenziate, con particolare attenzione, e autocertificate le attività svolte dall'anno 2019;

D. Preventivo finanziario redatto sul modello "Allegato C", "Allegato C1" per i Gruppi informali, che specifichi:

- voci di spesa relative al costo della manifestazione,
- voci di entrate previste, tra cui proventi da eventuali biglietti, quote di sponsor, contributi di altri Enti, proventi da attività commerciali, etc.,
- contributo economico richiesto al Comune di Monte di Procida.

ART. 4 Termine di presentazione delle proposte

La proposta progettuale, completa della documentazione di cui all'art. 3, dovrà pervenire al Comune di Monte di Procida - Ufficio Protocollo - **entro le ore 24 del giorno 31 gennaio 2021**, con le seguenti modalità:

- consegna a mano al Protocollo del Comune di Monte di Procida; farà fede la data del timbro di ricevimento dell'ufficio stesso; il plico dovrà essere inserito in busta chiusa e non trasparente, riportare il nominativo del proponente e la dicitura AVVISO PUBBLICO "Monte di Procida riparte dalla cultura";

- spedizione della proposta progettuale, completa di tutti i documenti di cui all'art.3 tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it, specificando nell'oggetto "Monte di Procida riparte dalla cultura";

La partecipazione al presente avviso pubblico comporta inevitabilmente ed implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

ART.5 Spese ammissibili e contributo massimo concedibile

Non saranno valutati i progetti le cui spese ammissibili siano inferiori ai € 1.000,00 complessivi (comprensivi di IVA di legge).

A seguito della valutazione dei progetti presentati si determinerà l'importo del contributo comunale che non potrà superare euro 5.000,00 per ciascun progetto.

In caso di progetto presentato da due o più soggetti con i requisiti di cui all'articolo 2 e/o in forma di rassegna, con un calendario articolato su più giorni, l'importo massimo del contributo sarà elevato a 7.000,00 euro.

Gli eventi non dovranno essere generatori di entrate per l'associazione che li organizza. Farà testo il rendiconto di entrate e spese dell'evento con la relativa documentazione presentati al comune.

Il contributo sarà concesso in percentuale rispetto all'importo complessivo del progetto ed in modo graduale in base al punteggio ottenuto, secondo lo schema riportato all'art. 6.

Sono ritenute ammissibili le seguenti tipologie di spesa - comprensive di IVA di legge - che risultino chiaramente funzionali alla realizzazione delle attività previste dal progetto:

- pubblicità, promozione (spese di tipografia, affissione, web, ufficio stampa, pubblicazioni pubblicitarie, ecc.) e segreteria organizzativa;
- affitto sale e allestimenti;
- service e noleggi attrezzature;
- compensi a relatori, ricercatori, esecutori e progettazione e direzione artistica, inclusi eventuali premi concorso;
- ospitalità e trasferimenti;
- diritti di autore;
- spese di assicurazione e spese per rilascio autorizzazioni e permessi;
- spese generali (utenze, affitto sede, materiali di consumo, cancelleria e simili, spese postali, personale non volontario, spese pulizia, guardiania) - l'ammontare delle spese generali non può superare il 10% delle spese ammissibili del progetto.

Non sono ritenute ammissibili:

- spese non specificatamente riconducibili al progetto presentato;
- spese di acquisto di beni strumentali durevoli (compresi personal computer, hardware e relativi software) e qualsiasi spesa considerata di investimento;
- la quantificazione economica del lavoro volontario (compreso quello dei membri dell'associazione).

ART. 6 Istruttoria delle proposte progettuali e valutazione delle stesse

Le proposte progettuali saranno esaminate e valutate da una Commissione appositamente costituita e nominata dal Responsabile del XIII Settore, quale Responsabile del procedimento inerente il progetto "Monte di Procida Riparte dalla Cultura".

I commissari potranno essere nominati anche tra soggetti esterni all'ente con requisiti professionali coerenti con i contenuti del presente bando.

La Commissione verificherà il possesso dei requisiti richiesti.

Le proposte progettuali non corredate dalla documentazione richiesta di cui all'art. 3 non verranno prese in esame.

Successivamente la Commissione procederà alla valutazione delle proposte pervenute, secondo i criteri di seguito indicati e a suo insindacabile giudizio, e ne determinerà la graduatoria finale con l'assegnazione dei relativi contributi.

La Commissione rassegnerà gli atti al Responsabile del XIII Settore che con proprio atto approverà la graduatoria e l'assegnazione del contributo, che verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Monte di Procida www.comune.montediprocida.na.it nella sezione Trasparenza.

Tabella dei criteri di valutazione - Totale 100 punti

1	Qualità complessiva della proposta, relativo respiro culturale e turistico, in grado di attrarre un pubblico anche sovra-metropolitano, fattibilità e sostenibilità tecnica ed economica	Max 30 punti
2	Progetti in grado di aumentare la conoscenza del patrimonio culturale, artistico, monumentale e storico di Monte di Procida, valorizzandone anche gli spazi e i luoghi meno conosciuti	Max 30 punti
3	Progetti che vantano una tradizione, riconosciuta, sul territorio; Curriculum delle attività e delle esperienze svolte dal soggetto proponente nello stesso ambito in cui si colloca il progetto presentato	Max 20 punti
4	Progetti che si articolano in forma di rassegna e/o che coinvolgano altri soggetti (capacità di fare rete)	Max 10 punti
5	Progetti con elementi innovativi, anche in grado di interpretare e incontrare gli interessi e le esigenze dei giovani, anche con forme di partecipazione attiva dei cittadini	Max 10 punti

Saranno dichiarati ammissibili in graduatoria solo ed esclusivamente i progetti che alla fine dell'istruttoria abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 60 punti.

In caso di parità di punteggio, si procederà al sorteggio per identificare la posizione in graduatoria.

Sarà finanziato, per ogni progetto, l'importo assegnato in percentuale al progetto in base al punteggio conseguito secondo lo schema riportato di seguito e secondo l'ordine della graduatoria, fino ad esaurimento del budget disponibile pari a complessivi € 50.000,00.

Punteggio conseguito	Contributo erogabile (% e importo massimo)
60-79	60% delle spese e fino a un massimo di 3.000 euro (4.200 in caso di rassegne e/o eventi in rete)
80-100	100% delle spese e fino a un massimo di 5.000 euro (7.000 in caso di rassegne e/o eventi in rete)

L'importo del contributo concesso potrà essere proporzionale al punteggio assegnato all'evento e le associazioni potranno rideterminare le spese previste in base al contributo concesso, purchè:

- non sia compromesso l'obiettivo generale dell'evento;
- il piano di rimodulazione dell'evento sia presentato entro 30gg dalla pubblicazione della graduatoria;
- sia approvato dalla Commissione.

In tal caso la concessione del contributo sarà subordinato alla riapprovazione della rimodulazione dell'evento da parte della Commissione.

Qualora le domande finanziate non esaurissero l'intero budget disponibile, l'ente potrà valutare di pubblicare nuovi avvisi per l'organizzazione di eventi nel periodo ottobre – dicembre 2021.

ART 7 Erogazione del contributo

L'erogazione del contributo concesso verrà effettuata ad evento/manifestazione conclusa e comunque solo e soltanto in seguito alla presentazione da parte del soggetto beneficiario della seguente documentazione:

- relazione descrittiva e bilancio consuntivo del progetto realizzato coerente con quanto presentato in sede di partecipazione al presente Avviso, che metta in evidenza i risultati conseguiti, le entrate e gli apporti economici di altri soggetti pubblici e privati;
- elenco di tutti i documenti fiscalmente validi suddivisi per tipologia di spesa ammissibile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli ritenuti opportuni ai fini del presente Avviso pubblico sia sulla documentazione presentata, sia sulle modalità di attuazione dell'attività approvata.

Le rendicontazioni dovranno pervenire all'Amministrazione comunale tassativamente entro sessanta giorni dalla conclusione del progetto.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale liquidare singolarmente il contributo ai progetti già rendicontati.

Qualora, in fase di rendicontazione, la spesa effettivamente sostenuta sia inferiore alla spesa preventivata, si procede ad una proporzionale riduzione del contributo, calcolata sulla differenza tra preventivo e consuntivo, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi previsti nel progetto presentato, e comunque entro uno scostamento massimo del 30%.

ART. 8 Revoca del Contributo

Il contributo può essere revocato nei seguenti casi:

- riscontro di irregolarità e/o dichiarazioni mendaci nella documentazione presentata;
- mancata realizzazione nei tempi e nei modi dell'iniziativa approvata;
- riduzione di oltre il 30% delle spese rendicontabili rispetto al progetto presentato;
- mancato invio della documentazione relativa alla rendicontazione consuntiva;
- violazione della normativa vigente in materia di contratti di lavoro, sicurezza sul lavoro, tutela dei lavoratori e ogni altro eventuale adempimento di legge obbligatorio e necessario per lo svolgimento dell'attività progettuale approvata (autorizzazioni, occupazione suolo pubblico, somministrazione di alimenti e bevande, regolamenti inerenti il piano acustico, ecc.....);
- espressa rinuncia del soggetto proponente allo svolgimento dell'attività progettuale e/o all'accettazione del contributo.

ART. 9 Obblighi del proponente

I soggetti organizzatori delle proposte approvate dovranno autonomamente e sotto la propria responsabilità provvedere agli adempimenti amministrativi relativi ad autorizzazioni e/o licenze, anche comunali, necessarie allo svolgimento dell'attività, in relazione ai diversi ambiti competenti, fra cui: SIAE, ENPALS, sanità, sicurezza, inquinamento acustico, rifiuti, tutela animali, nonché agli obblighi imposti dalla vigente normativa COVID 19.

Gli organizzatori, inoltre, dovranno:

- concordare con l'ente comunale la data di svolgimento dell'evento in modo che sia coerente con il calendario delle iniziative comunali programmate;
- comunicare entro il 15 aprile 2021 al Responsabile del XIII Settore la conferma della realizzazione del progetto presentato e il cronoprogramma del medesimo.

I soggetti beneficiari del contributo hanno inoltre l'obbligo di svolgere ogni attività inerente il progetto approvato sotto la propria responsabilità nei confronti dei propri addetti, di terzi e nei confronti del Comune stesso, assumendo tutte le conseguenze del caso.

Tali soggetti sono quindi responsabili penalmente e civilmente dei danni di ogni genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento dell'attività. Ragione per cui, ogni soggetto proponente dovrà dotarsi di adeguate polizze assicurative per eventuali danni a persone/luoghi/cose durante lo svolgimento della propria attività e anche prima e dopo, cioè nelle operazioni di allestimento/montaggio e di allestimento/smontaggio, da presentare obbligatoriamente in fase di rendicontazione.

ART. 10 Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali – eventualmente raccolti in relazione agli adempimenti previsti dal presente avviso pubblico – avverrà nel rispetto di quanto disposto dal R.G.P.D. n.679/2016 (come da allegato D). Tali dati sensibili saranno utilizzati e trattati solo ed esclusivamente ai fini del presente Avviso pubblico e per tutti gli adempimenti amministrativi e procedurali previsti dallo stesso Avviso e necessari all'istruttoria e alla concessione di contributi. Il titolare del trattamento è il Comune di Monte di Procida.

ART. 11 Informazioni

Il presente Avviso Pubblico con relativa modulistica è reperibile:

- sul sito del Comune: www.comune.montediprocida.na.it , alla voce Trasparenza - Amministrazione trasparente - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - criteri e modalità.

Per ogni tipo di informazione in merito al presente Avviso pubblico è possibile contattare Il Responsabile XIII Settore, l'arch. Bibiana Schiano di Cola preferibilmente via mail all'indirizzo bibiana.schianodicola@comune.montediprocida.na.it (si prega di indicare nella mail tutti i riferimenti necessari, quali nominativo, telefono, cellulare, ecc...al fine di poter contattare telefonicamente se necessario) oppure telefonando al numero 0818684238 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.