



COMUNE DI MONTE DI PROCIDA
Città metropolitana di Napoli

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO AL RUP PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE LEGATE AL PROCEDIMENTO DEL PUC, RUEC DEL CONDONO EDILIZIO E DI OPERE PUBBLICHE-

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III

rende noto che il III Settore, in esecuzione della determina n. 159 del 29/05/2019 catalogata al n. R.G. 581 in data 29/05/2019, intende avvalersi di **n. 1(un) professionista esterno**, di Supporto al RUP, per la gestione delle procedure legate al *Condono Edilizio, al procedimento del PUC, RUEC , e di opere pubbliche.*

Con il presente avviso si intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti in possesso dei requisiti e delle specifiche competenze tecniche necessarie per lo svolgimento del servizio in oggetto, finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d’interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l’Istituzione, con l’unico scopo di procedere alla successiva fase di affidamento ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 50/2016, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, previo esperimento di apposita indagine di mercato.

L’individuazione dei candidati avverrà mediante la presente manifestazione di interesse. I professionisti interessati possono manifestare il proprio interesse presentando la propria candidatura, corredata dalla documentazione di seguito indicata, entro i termini di seguito prescritti.

Espletata la procedura mediante comparazione dei curricula, la graduatoria dei candidati verrà approvata con determina del responsabile del III Settore e pubblicata sul sito internet dell’Ente.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO

Avviso di indagine di mercato volto all’individuazione degli operatori economici per l’affidamento diretto del servizio in oggetto, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016 ed in conformità dalle linee guida n. 4 dell’ANAC Approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016. Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018.

CONDIZIONI GENERALI

Possono partecipare alla manifestazione di interesse esclusivamente i liberi professionisti in possesso della necessaria esperienza nelle seguenti procedure:

- Coordinamento per la definizione delle pratiche pendenti relative al Condono Edilizio Legge 28/02/1985 n. 47, Legge 23/12/1994 n. 724, e 24 novembre 2003, n. 326 e ss.mm.ii.;
- Gestione del procedimento amministrativo, in itinere, finalizzato all’approvazione del PUC secondo il manuale operativo del Regolamento 4 agosto 2011 n. 5 di attuazione della Legge Regionale 16/2004 in materia di governo del territorio compreso la trasmissione alle amministrazioni competenti per l’acquisizione dei pareri, nulla osta, autorizzazioni ed ogni altro atto endoprocedimentale obbligatorio;
- istruttorie relative all’ottenimento di Finanziamenti Europei, Statali e Regionali.

DURATA DELL’INCARICO

La durata dell’incarico è di anni 1 (uno) dalla data di stipula della Convenzione.

COMPENSI

Il compenso è di € 35.000,00 (trentacinquemila) compreso CNPAIA ed IVA (se dovuta) per un anno.

L’importo contrattuale, sarà liquidato previa presentazione di fattura elettronica ed attestazione del RUP sulla stessa per il regolare espletamento delle attività assegnate.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a presentare la domanda i soggetti, come sopra individuati, in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- Titolo di studio corrispondente alle prestazioni da eseguire: specialistica, magistrale (o laurea di vecchio ordinamento) in ingegneria o in architettura;
- Iscrizione al competente Ordine Professionale o Collegio da almeno dieci anni;
- Requisiti morali di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m. e i.;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non avere condanne penali a proprio carico e precisamente di non avere condanne penali per reati connessi alle dipendenze di enti pubblici;
- Non avere rapporti di dipendenza né altri rapporti di dipendenza che siano in contrasto con il presente incarico;
- Non trovarsi in una delle cause di conflitto di interesse di cui all'art. 24 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i.;
- Non aver subito provvedimenti disciplinari che inibiscono l'attività professionale o altri impedimenti di legge;
- Non avere contenziosi con il Comune di Monte di Procida;
- Essere in possesso della Partita IVA;
- Essere in regola con il versamento dei contributi, assistenziali, previdenziali ed assicurativi;
- Di aver svolto la gestione di opere pubbliche in qualità di pubblico funzionario o di supporto, ecc;
- Essere in possesso di assicurazione professionale contro i rischi professionali.

Resta inteso che la richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dell'incarico di che trattasi, che invece dovranno essere dichiarati dal soggetto interessato ed accertati dalla Stazione Appaltante.

Non verranno presi in considerazione i professionisti che non avranno tutti i requisiti sopra indicati.

5. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione d'interesse, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta. La suddetta manifestazione d'interesse dovrà pervenire, unitamente a fotocopia del documento di identità e curriculum vitae del dichiarante, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07/06/2019 all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it nell'oggetto del messaggio la dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO AL RUP". Le domande ed i relativi allegati devono essere, a pena l'irricevibilità, alternativamente:

- o in formato pdf, sottoscritti con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato;
- oppure firmati in modo autografo su ogni pagina, scansionati ed inviati, insieme alla scansione di un documento di identità in corso di validità alla data dell'istanza.

Si precisa che la mail spedita da un dominio non certificato ovvero non PEC (per esempio da un normale account di posta elettronica) non assume valore formale e legale e pertanto NON verrà presa in considerazione. Eventuali errori di trasmissione sono ad esclusivo carico e rischio del mittente.

Il recapito della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente. A tal fine, farà fede unicamente la data e l'ora di ricezione, come da ricevuta di avvenuta consegna del messaggio di posta elettronica certificata. Eventuali messaggi spediti con oggetto non conforme a quello comunicato o pervenute oltre la scadenza del termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso.

Cause di esclusione:

Non saranno prese in considerazione pertanto le manifestazioni di interesse:

- inviate da un dominio non certificato ovvero non PEC;
- sprovviste di firma e/o degli allegati previsti nel presente avviso;
- pervenute, per qualsiasi ragione, dopo il termine fissato.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione con autodichiarazione, corredata da copia del documento di riconoscimento, resa ai sensi dell'art. 46, comma 1 del DPR n. 445/2000, come da modello allegato;
2. curriculum professionale delle attività svolte, con particolare riferimento alle attività attinenti l'incarico in

oggetto. Devono essere riportati in maniera chiara: i dati del Committente, l'oggetto dell'incarico, gli estremi del provvedimento di conferimento dell'incarico (determina, contratto, ecc.), la data di ultimazione dell'incarico o, per quelli non ultimati, la dicitura "attività in corso" ovvero i motivi della mancata ultimazione;

3. copia polizza assicurativa contro i rischi professionali;

PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il responsabile del III settore, espletata la presente fase esplorativa pubblica, provvederà alla selezione del soggetto affidatario sulla base dell'esperienza e dei requisiti posseduti dai singoli operatori che abbiano utilmente formulato la manifestazione d'interesse, ai sensi del D.Lgs. 50/2016. Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse I soggetti classificabili quali professionisti singoli in possesso dei seguenti requisiti resi sotto forma di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000

Requisiti di ordine generale:

requisiti di ordine generale circa l'insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione

prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

di rendere la disponibilità alla presenza effettiva presso il Comune di Monte di Procida

per almeno 15/20 ore settimanali.

Requisiti di ordine speciale:

appartenenza ad una delle seguenti categorie: Ingegnere o Architetto; avere piena conoscenza delle piattaforme telematiche pubbliche nonché il loro utilizzo; Iscrizione al competente Ordine Professionale o Collegio da almeno dieci anni; di avere svolto servizi analoghi presso pubbliche amministrazioni negli ultimi tre (3) anni.

PARAMETRI E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

a) Incarichi di responsabilità dalla Pubblica Amministrazione (max 60 punti).

b) Incarichi dalla Pubblica Amministrazione in materia di pianificazione urbanistica (max 20 punti).

c) Incarichi dalla Pubblica Amministrazione in materia di condono edilizio (max 10 punti).

d) Esperienza nell'uso dei sistemi informatici di uso frequente per la gestione di un'opera pubblica (CIG – DURC – AVCPass – BDNA – MEPA – CONSIP – ecc.): (max 10 punti).

Esaminati i curriculum ed assegnati i punteggi a)+b)+c)+d), il responsabile del III Settore, nominerà il candidato a cui è stato attribuito il maggior punteggio (a parità di punteggio tra due o più candidati, si effettuerà un sorteggio pubblico).

ALTRE INFORMAZIONI

La presente procedura costituisce un invito a manifestare interesse, finalizzata alla individuazione di profili professionali idonei all'espletamento delle attività richieste.

Con la summenzionata si tende ad individuare dei soggetti abilitati a cui affidare l'incarico professionale di cui all'oggetto.

La presentazione della manifestazione di interesse e la successiva eventuale acquisizione della candidatura, non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di questo Comune, né l'attribuzione di alcun diritto, azione, ragione o situazione di vantaggio al candidato in ordine all'eventuale conferimento di incarichi.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo L'Amministrazione Comunale che potrà procedere ad annullare la stessa per intervenuti altri interessi o per mancanza di disponibilità finanziaria.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al RUP, arch. Antonio Mauro Illiano dalle ore 9,00 alle ore 12,00 nei giorni di Lunedì e Mercoledì, al seguente numero telefonico 0818684239 oppure via e-mail urbanistica@comune.montediprocida.na.it

Il trattamento dei dati pervenuti avverrà in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il presente Avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Monte di Procida e sul sito istituzionale dell'Ente per 10 giorni consecutivi.

Il Responsabile del III Settore e Responsabile Unico del Procedimento
F.to Arch. Antonio Mauro Illiano

Schema domanda Manifestazione di interesse

Mittente:

professionista con studio in alla Via email:

.....

pec: cell.:

Al Responsabile del III Settore del Comune di Monte di Procida (NA)

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO AL RUP PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE LEGATE AL PRODEDIMENTO DEL PUC, RUEC, DEL CONDONO EDILIZIO E DI OPERE PUBBLICHE-
- CIG: Z842879BBE**

Il sottoscritto nato a il CF P.IVA residente in alla Via con studio in alla Via, con tel cell email pec, avendo preso visione dell’avviso pubblico indicato in oggetto ed avendo riscontrato di possedere tutti i requisiti in esso indicati per la partecipazione alla procedura negoziata di che trattasi,

MANIFESTA L’INTERESSE

a partecipare alla procedura indicata in oggetto e chiede di essere invitato in quanto possiede tutti i requisiti prescritti. All’uopo dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m. e i., consapevole delle sanzioni previste nel caso di dichiarazioni false o mendaci,

- di possedere il seguente titolo di studio:conseguito presso in data con voti
- di essere iscritto all’Ordine Professionale di al n. dal
- di esser in possesso dei requisiti morali e di ordine generale di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m. e i.;
- di non essere stato escluso dall’elettorato attivo o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione, non avere condanne penali a proprio carico e precisamente di non avere condanne penali per reati connessi alle dipendenze di enti pubblici;
- di non avere rapporti di dipendenza in particolare con l’Amministrazione e/o Enti Pubblici né altri rapporti di dipendenza che siano in contrasto con il presente incarico;
- di non trovarsi in una delle cause di conflitto di interesse di cui all’art. 24 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i.;
- di non aver subito provvedimenti disciplinari che inibiscono l’attività professionale o altri impedimenti di legge;
- di non avere contenziosi con il Comune di Monte di Procida;
- di essere in possesso della seguente Partita IVA n.;
- di essere in regola con il versamento dei contributi, assistenziali, previdenziali ed assicurativi;
- di aver svolto gestione di opere pubbliche in qualità di responsabile/supporto, come da curriculum allegato;
- di avere esperienza nell’uso dei sistemi informatici di uso frequente per la gestione di un’opera pubblica (CIG – DURC – AVCPass – BDNA – MEPA – CONSIP – ecc.);
- di avere svolto servizi analoghi presso pubbliche amministrazioni;
- di accettare espressamente, COME UNICHE MODALITA' DI COMUNICAZIONE di gara, l'utilizzo della PEC (Posta Elettronica Certificata) anche agli effetti di cui ai commi 5 e 5bis dell'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni;di essere in possesso di assicurazione professionale contro i rischi professionali;
- di essere a conoscenza di tutto quanto indicato nella determina a contrarre n/..... e di accettare tutte le condizioni riportate nell’avviso pubblico in oggetto.

.....

IL PROFESSIONISTA

..... (timbro e firma)

- Allega: fotocopia documento di riconoscimento
- Curriculum Professionale
- Copia assicurazione professionale

CONVENZIONE: INCARICO DI SUPPORTO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER ATTIVITÀ INERENTI I LAVORI PUBBLICI

CIG: Z842879BBE

PROFESSIONISTA: ing./arch. _____, nato a _____ il _____ - C.F. _____;

IMPORTO: € 35.000,00 lordi onnicomprensivi per il periodo dalla data di sottoscrizione al __/__/2020;

L'anno duemiladiciannove addì ... del mese di _____ in Monte di Procida, nella Casa Comunale

Ai sensi del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, con la seguente **scrittura privata**;

TRA l'arch. Antonio Mauro Illiano, nella qualità di Responsabile del III Settore del Comune di Monte di Procida (C.F. e P.IVA 80100130634) autorizzato alla stipulazione ed alla sottoscrizione dei contratti in virtù del disposto dell'art.107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, domiciliato per la carica presso la sede municipale, il quale agisce in rappresentanza e nell'interesse del comune medesimo, che d'ora in poi sarà denominato semplicemente quale "Amministrazione";

E

l'ing./arch _____, nato a _____ il __/__/____ e domiciliato in _____ al _____ n.

- C.F. _____, - iscritta all'Ordine degli Ingegneri/architetti della Provincia di _____ al n.

_____, e-mail: _____ P.E.C. _____ - che di seguito viene definito "Professionista";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

PREMESSO:

che con determinazione n. registrata il si è stabilito di affidare, l'ing/arch _____, nato a _____ il __/__/____, l'incarico di supporto al R.U.P. per attività inerenti i lavori pubblici per il periodo dalla data di sottoscrizione al __/__/2020.

Volendosi ora determinare le norme e condizioni che debbono regolare la convenzione di che trattasi, le parti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, i cui atti richiamati, sebbene non allegati, formano parte integrante e sostanziale del presente contratto,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO APPRESSO

Articolo 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'Ente affida al professionista sopra costituito, che sottoscrivendo la presente convenzione dichiara di accettare, l'incarico di supporto al R.U.P. per attività inerenti i lavori pubblici per il periodo dalla data di sottoscrizione al 30/__/2020.

Articolo 2 – SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Nello svolgimento dell'incarico il professionista dovrà attenersi alle direttive ed alle disposizioni impartite dal Responsabile del III Settore.

Articolo 3 - DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è stabilita in mesi 12 e precisamente per il periodo dalla data di sottoscrizione al __/__/2020, secondo quanto stabilito nella su citata Determinazione n. del, con possibilità di rinnovo.

Articolo 4 – PRESTAZIONI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista, nell'espletamento dell'incarico dovrà operare permanentemente in collaborazione con l'ufficio competente al fine di assicurare l'adeguato sviluppo delle attività assegnate, la conformità alle esigenze del RUP, le disposizioni normative.

L'incarico sarà svolto secondo le disposizioni del RUP, intendendosi come supporto alle attività del R.U.P. ogni prestazione tecnica ed amministrativa relativa al corretto svolgimento delle funzioni del medesimo R.U.P., relativamente alle attività tecnico-amministrative, inerenti i lavori pubblici, propedeutiche per la definizione:

- Coordinamento per la definizione delle pratiche pendenti relative al Condono Edilizio Legge 28/02/1985 n. 47, Legge 23/12/1994 n. 724, e 24 novembre 2003, n. 326 e ss.mm.ii.;
- Gestione del procedimento amministrativo, in itinere, finalizzato all'approvazione del PUC secondo il manuale operativo del Regolamento 4 agosto 2011 n. 5 di attuazione della Legge Regionale 16/2004 in materia di governo del territorio compreso la trasmissione alle amministrazioni competenti per l'acquisizione dei pareri, nulla osta, autorizzazioni ed ogni altro atto endoprocedimentale obbligatorio;
- istruttorie relative all'ottenimento di Finanziamenti Europei, Statali e Regionali.

Il professionista si impegna altresì a fornire assistenza e collaborazione al RUP per ogni ulteriore attività connessa alla realizzazione del presente incarico anche se non espressamente descritta nel presente disciplinare.

Il professionista svolgerà il proprio incarico in costante contatto con il RUP, con la massima disponibilità secondo criteri di efficacia ed efficienza, contribuendo con adeguati livelli di qualità prestazionale, di celerità realizzativa e di economia.

Articolo 5 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Nell'espletamento dell'incarico il professionista, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, deve prestare la propria attività di supporto all'attività del RUP presso la sede Comunale e fornire le prestazioni che gli verranno affidate nell'ambito dell'incarico oggetto del presente contratto integrandosi con le attività del Comune stesso.

Al fine di assicurare l'integrazione funzionale della prestazione con la struttura organizzativa, il Committente definisce le opportune modalità di coordinamento per quanto attiene l'esecuzione, anche temporale della prestazione del professionista e detta indirizzi in ordine alle modalità tecniche di svolgimento delle attività di assistenza.

Il professionista si obbliga a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti, opere o attività professionali che siano tali da creare situazioni di incompatibilità con l'incarico di collaborazione e supporto di cui al presente contratto.

Il professionista nell'espletamento dell'incarico ha l'obbligo di informare il RUP in merito ad:

- ogni problema di carattere procedurale;
- ogni problema di carattere tecnico amministrativo che possa incidere sul buon esito del progetto per il quale è incaricato;

Il professionista dovrà garantire per tutta la durata dell'incarico, l'assolvimento dei seguenti obblighi:

- rispetto del segreto d'ufficio per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti ed oggetti di cui venga a conoscenza o che gli siano comunicati in virtù del presente incarico;
- non svolgere contemporanea attività di lavoro libero-professionale in conflitto con i doveri assunti verso l'ente e verso gli utenti interessati dal servizio svolto per conto dell'ente;
- non essere sottoposto nel corso dell'incarico a procedimenti penali connessi all'attività professionale oggetto della presente convenzione.

Al fine di garantire quanto previsto, il professionista è tenuto a svolgere le proprie attività nell'ambito degli orari di lavoro dell'Ufficio cui farà diretto riferimento. Potrà altresì fare sopralluoghi ed indagini esterne in diverso orario, ove ciò fosse necessario ad accertare il buon andamento ed il corretto sviluppo delle attività e comunque su indicazione del RUP.

Articolo 6 – PENALI E DECADENZA DALL'INCARICO

Per ogni giorno di inadempimento contrattuale nell'espletamento delle prestazioni di cui al presente incarico, si applicherà una penale che verrà quantificata, in relazione alla gravità dell'inadempimento.

In caso di reiterato mancato rispetto dei termini, il Committente potrà revocare l'incarico all'Affidatario inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, a qualunque titolo richiesti.

L'attività del professionista è subordinata alla verifica dei risultati raggiunti nel corso dell'incarico, che sarà operata dal RUP.

Il R.U.P. provvederà a svolgere le funzioni necessarie a verificare il corretto e completo adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'incaricato. Il R.U.P. è, pertanto, il soggetto di riferimento in merito alle fasi di attuazione dell'incarico e rimane in costante collegamento ai fini della risoluzione di tutte le problematiche tecniche, organizzative, procedurali che si dovessero evidenziare. Il R.U.P. pone in essere tutte le azioni correttive che si rendessero necessarie. Qualora tali azioni correttive costituiscano presunzione di inadempimento contrattuale, saranno formalizzate con apposita comunicazione all'incaricato, assegnando un congruo termine per completare l'azione da effettuare.

È facoltà dell'ente di procedere alla risoluzione anticipata dell'incarico nel caso in cui le verifiche dei risultati diano luogo all'accertamento del mancato raggiungimento degli obiettivi. Nell'ipotesi di esito negativo della verifica dei risultati, il responsabile del III Settore ne darà comunicazione per iscritto al professionista, assegnando allo stesso un congruo termine per presentare eventuali controdeduzioni.

Il provvedimento di risoluzione è adottato dal Responsabile del III Settore contenente le motivazioni che giustificano il provvedimento di decadenza.

In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'ente al risarcimento del danno.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di revocare in ogni momento l'incarico, con semplice preavviso scritto in cui è indicata la data di decorrenza, con pagamento delle competenze relative al lavoro svolto:

- in caso di reiterate inadempienze del professionista, tempestivamente contestate allo stesso con raccomandata R.R. e contro dedotte dal professionista nei cinque giorni successivi al ricevimento;
- in caso di mutate esigenze dell'Amministrazione relativamente all'incarico.

In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare un nuovo incarico di prestazioni analoghe, senza ulteriori ricerche e indagini, utilizzando le somme residue non liquidate.

Qualora le penali applicate successivamente nel tempo raggiungano l'importo complessivo pari al 10% dell'importo del contratto, il lavoro eseguito fino alla data della revoca rimarrà pienamente utilizzabile da parte del Committente e nulla sarà dovuto al professionista a qualunque titolo richiesto.

Il professionista ha la facoltà di rinunciare all'incarico affidato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso per l'attività espletata, dandone preavviso scritto di quindici giorni all'altra parte mediante lettera raccomandata A.R. o tramite posta elettronica certificata.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi la seguente ipotesi:

- a) qualora sia stato depositato contro l'aggiudicatario un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'aggiudicatario;
- b) qualora sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- c) qualora l'aggiudicatario perda i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura conclusasi con la stipula del presente atto per lo svolgimento delle attività ivi previste;
- d) qualora l'ammontare delle penali raggiunga il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.
- e) qualora il Professionista non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai lavori oggetto d'affidamento.

Articolo 7 – COMPENSO E PAGAMENTI

Al professionista, per l'incarico di supporto al R.U.P. di cui in premessa, è riconosciuto un compenso lordo, pari ad € _____ a seguito di presentazione di fattura elettronica, e determinazione da parte del RUP.

I pagamenti saranno effettuati, a seguito di rendicontazione delle attività svolte, presso la tesoreria del Comune di Monte di Procida a mezzo mandato di pagamento con le modalità di cui al vigente regolamento comunale di contabilità.

L'emissione delle fatture avverrà in modalità elettronica (Decreto MEF 03.04.2013, n. 55) intestata al Comune di Monte di Procida – Settore III, "codice univoco ufficio" IPA UFYJZS e con liquidazione entro 30 gg. data fattura.

Il Professionista è tenuto, a pena di nullità, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n., 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio in oggetto.

Il presente contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Ove non diversamente disposto mediante successiva apposita comunicazione scritta, i pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dal professionista.

Qualunque eventuale variazione alle indicazioni, condizioni, modalità o soggetti di cui ai commi precedenti deve essere tempestivamente notificata dal Professionista al committente il quale è sollevato da ogni responsabilità.

Art. 8 - CONTROVERSIE

E' escluso il ricorso all'arbitrato.

Le controversie che non possono essere risolte in via amministrativa ai sensi di legge sono devolute alla competenza esclusiva del tribunale ordinario; il foro territoriale per tutte le controversie che potranno verificarsi tra il Comune e la controparte è quello del Foro di Napoli.

Art. 9 - NORMA DI COMPORTAMENTO

Il professionista si obbliga, nell'esecuzione dei servizi tecnici, al rispetto del Codice di comportamento di cui all'art. 54, comma 5 del D.Lgs.165/2001 adottato, anche in relazione all'art.1 comma 60 della L. 190/2012, con deliberazione della Giunta comunale n. 216 del 21.12.2013 e del codice di autodisciplina e codice etico di Monte di Procida, pubblicati sul sito internet comunale sub "Amministrazione trasparente" - "Altri contenuti" - "Corruzione".

Il Professionista si impegna a rispettare gli obiettivi di trasparenza di cui alla normativa nazionale ed al Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza 2019/2021, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 31/01/2019.

Il Professionista si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità, sottoscritto dal Comune con la Prefettura di Napoli che qui si intende integralmente richiamato, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettare incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

La violazione degli obblighi suddetti comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Il presente contratto è risolto immediatamente e automaticamente ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. 159/2011, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni antimafia interdittive di cui al D. Lgs. 159/2011

Il professionista dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali.

Dichiara inoltre che non sussistono, allo stato attuale, situazioni di conflitto d'interessi in relazione al Comune di Monte di Procida.

Qualora si determinasse una qualunque situazione per la quale si possa prevedere l'insorgere di un possibile conflitto d'interessi in relazione al presente incarico, il professionista dovrà provvedere all'immediata informativa per le valutazioni di competenza della Civica Amministrazione.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il trattamento dei dati personali sarà svolto in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal GDPR, Regolamento UE, in vigore dal 25 maggio 2018. In particolare, tali dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse e strumentali alla gestione dell'incarico e la comunicazione dei dati medesimi sarà circoscritta a quei soggetti con i quali le Parti entreranno in rapporto relativamente allo svolgimento dell'incarico.

Il professionista è autorizzato al trattamento dei dati personali ed a trattenere copia della documentazione ricevuta nell'ambito dell'incarico per le finalità e nei termini indicati nell'informativa.

Il Professionista solleva il Comune da ogni eventuale responsabilità civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività dei servizi affidati. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico del Comune, oltre il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

Tutti gli oneri, anche fiscali, riguardanti il servizio oggetto del presente contratto rimangono a carico del Professionista, così pure le eventuali spese inerenti il presente atto.

Per tutto quanto non previsto o disciplinato dal presente atto, si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di contratti pubblici.

La presente lettera-contratto è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso il canale della posta elettronica certificata. Restano acquisiti al fascicolo:

- il file sottoscritto con firma digitale da parte del responsabile di servizio del comune;
- la prova della trasmissione del file, protocollato in forma elettronica, al Professionista;
- la prova della ricezione alla Pec del Professionista;
- il file ricevuto dall'aggiudicatario all'indirizzo Pec del comune - UTC.

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione della Pec che la seconda delle parti abbia trasmesso alla prima che abbia assunto l'iniziativa della trasmissione della lettera-contratto.

Il presente incarico, ai sensi del comma 14 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, viene stipulato in modalità elettronica e sottoscritto con firma digitale, previo accertamento della validità dei certificati elettronici utilizzati.

Le spese relative al presente atto e quelle da esse dipendenti e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a totale e definitivo carico del Professionista.

Monte di Procida, li

Letto, confermato e sottoscritto:

Il professionista incaricato:
F.to ing/arch. _____

Il responsabile del Settore
F.to arch. Antonio Mauro Illiano
